



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Kurum İç Değerlendirme Raporu

Raporun Kapsadığı Dönem: 2024 yılı

DİKKAT !!!

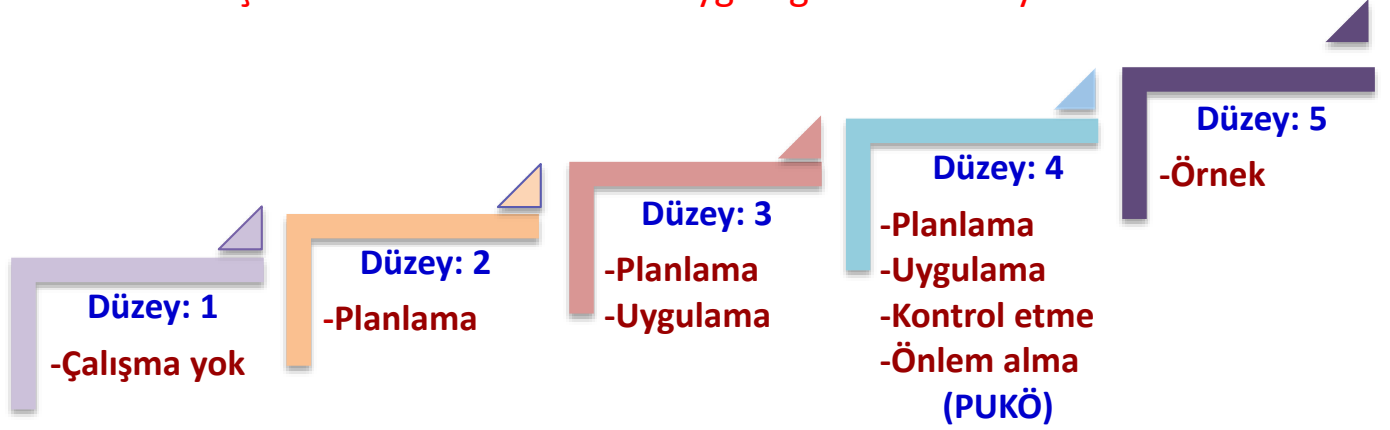
**Her bir Birim/Bölüm kendine ait KİDR'i internet sayfasında yayınlamalıdır.*

**KİDR raporları, KSÜ-VERSİS'e girilerek teslim edilmelidir.*

**KİDR Raporları, KSÜ Birim Performans Değerlendirmesi ile TAM uyumlu olmalıdır.*

DÜZEY

Tüm başlıklarda birimin kendine uygun görülen düzeyi belirtilmelidir



Planlama, tanımlı süreç veya mekanizma bulunmuyor	Planlama ve tanımlı süreç bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama yok veya kısmi uygulamalar var	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar var
---	--	---	---	--

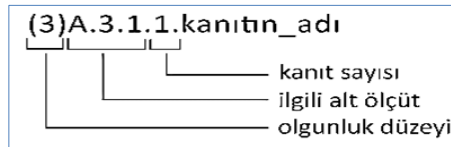
KANITLAR

- Tüm süreçlerde yürütülen faaliyetler için eklenmelidir.
- KSÜ Birim Performans Değerlendirmesi'ndekine benzer şekilde hazırlanmalıdır.
- Kanıtlar birimlerin arşivlerine bulunan; bir üst birime ve sonuçta Rektörlük üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonuna sunulması gereken her türlü belgedir.

-Karar -Yayın -Anket -Rapor -Görsel -Birimin kendi web sayfadaki kalıcı link
-Yazı -Kitap -Liste - Katalog -Broşür -Geri bildirim -Diğer

- Kanıtların Kullanımında aşağıdaki kriterler dikkate alınmalıdır.

o Kanıt başlıkları alttaki şekilde oluşturulmalıdır.



- o Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından olabildiğince kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- o Kanıtlara ait linkler ilgili metin içerisine (içinde linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine) yerleştirilmelidir. Örnek: Üniversitede kalite odaklı bir yönetim felsefesinin bütün birimler tarafından sahiplenilmesi ve kaliteye yönelik interaktif bir yapı oluşturmak için akademik ve idari birimlerin internet sayfalarında bilgi almak isteyen herkesin tek tıkla ulaşabilecekleri kalite sekmelerinde yer alan bilgiler, gerçekleştirilen faaliyetler ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir (4)(A.1.1.12)
- o KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- o Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmalıdır.
- o Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (özellikle iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR
İlgili başlık hakkındaki açıklamalar bu kısma yazılacaktır. Bu açıklamalar ilgili başlığa ait alt başlıkları içerecek şekilde olmalıdır.

X.1. Örnek Ölçüt

X.1.1. Örnek alt ölçüt

X.1.1. Örnek alt ölçüt

Düzey: 3

1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası oluşturulmuştur.

2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Bilgisayar ve Bankacılık bölümlerinde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır.

3. Coğrafya bölümü kariyer topluluğu tarafından düzenlenen kariyer günlerinde alanında uzman bir konuşmacı Türkiye'nin Coğrafya Eğitim-Öğretimi konularında öğrencilerle bir araya gelmiştir.

4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında Kalite ve Strateji birimi oluşturulmuştur.

Düzey 4 olabilmesi için:

1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal katkı politikaları oluşturulmuş ve bunlar uygulanmakta, takip edilmekte, ölçülmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır

2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde tüm bölümlerde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ve Aralık ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır.

3. Coğrafya bölümü kriyer topluluğu tarafından düzenlenen, 2010 yılından bu yana her yıl rutin hale gelen ve yılda 4 defa tekrarlanan kariyer günlerinde Türkiye Coğrafyası konusunda konunun uzmanları öğrencilerle bu yılda bir araya gelmiştir.

4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında üstlenen Kalite ve Strateji Birimi 5 yıldır hazırladığı raporunu internet sayfasından yayımlamıştır.

Kanıtlar

- (4)X.1.1.1. Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası (belge/link)
- (3)X.1.1.2. Bölümlere ait eski ve yeni müfredatları, iç-dış paydaş toplantılarının katılımcı listeleri/görüşleri, kararlar (belge/linkler)
- (3)X.1.1.3. Kariyer günü bilgileri (fotoğraf/imzalı katılımcı listesi/memnuniyet anketi)
- (4)X.1.1.4. Rektörlük kararı (belge/linkler)

ÖZET: Bu rapor Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İnsan ve Toplum bilimleri Fakültesinin 2024 yılı kalite süreçlerinin öz değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Raporda Liderlik, Yönetişim ve Kalite; Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında Fakültede gerçekleşen tanımlı süreçler, bu süreçlerde yıl içerisinde yapılan faaliyetler ve kontrol mekanizmaları, ilgili kanıtlarla birlikte sunulmuştur. Gerçekleştirilen değerlendirmeler sonucunda Fakültenin güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri raporda objektif bir biçimde gösterilmiştir. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 2024 Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması sürecinde öncelikle Fakültedeki tüm bölümler kendi Kalite ve Akreditasyon Komisyonları aracılığı ile Bölüm İç Değerlendirme Raporlarını hazırlamışlar ve kanıtlarıyla birlikte Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na iletmışlerdir. Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kendi içerisinde Liderlik, Yönetişim ve Kalite; Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme; Toplumsal Katkı Komisyonları olmak üzere dört alt komisyon oluşturmuş ve bu komisyonlar birimlerden gelen raporlar ve kanıtlar çerçevesinde kendi sorumluluk alanlarıyla ilgili bölümleri hazırlamışlardır. Daha sonra raporun tamamı Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanı ve tüm komisyon üyeleriyle birlikte değerlendirilmiş böylece rapora son şekli verilmiştir. İTBF 2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Başkanı tarafından VERSİS'E yüklendiği haliyle Yükseköğretim Kalite Kurulu, dış değerlendiriciler ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

BİRİM/BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER	
Birim/Bölüm ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.	
	DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR
1.İletişim Bilgileri Dekan: Prof. Dr. Yakup POYRAZ Tel: 344 300 41 01 e-posta : yakuppoyraz@ksu.edu.tr Dekan Yardımcıları: Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YENİKALE Tel : 0 344 300 41 04 e-posta : ahmetyenikale@ksu.edu.tr Dr. Öğr. Üyesi Derya KARATAŞ Tel: 0 344 300 41 03 e-posta: deryakaratas@ksu.edu.tr Fakülte Sekreteri : Bayram HAS Tel : 0 344 300 41 05 e-posta: bhas@ksu.edu.tr Adres: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Avşar Mah. Batı Çevreyolu Blv. No: 251/A 46040 – Onikişubat / Kahramanmaraş	
2.Tarihsel Gelişimi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültemiz 26 Temmuz 2022 tarih ve 31904 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5868 sayılı karar ile kapatılan ve ikiye bölünen Fen-Edebiyat Fakültesi yerine İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi adı ile yeniden kurulmuştur. Yeni Fakültenin Yönetim kadrosu (Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu) hızlı bir şekilde oluşturulmuş, kurumsallaşma sağlanmıştır. Fakültemiz Arkeoloji, Batı Dilleri ve Edebiyatları, Coğrafya, Felsefe, Mütercim ve Tercümanlık, Psikoloji, Sanat Tarihi, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü olmak üzere toplam 9 bölümden oluşmaktadır. Arkeoloji, Coğrafya, Felsefe, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinde eğitim-öğretim yapılmaktadır. Arkeoloji, Felsefe ve Mütercim ve Tercümanlık I. Öğretim; Coğrafya, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümlerinde I. ve II. Öğretim eğitimine devam edilmektedir. Arkeoloji, Coğrafya, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinde lisansüstü eğitim-öğretime devam edilmekte; Coğrafya, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerimizde Doktora programı bulunmaktadır. Henüz öğrencisi olmayan Batı Dilleri ve Edebiyatları ve Psikoloji Bölümlerine öğrenci alımına başlanması için gerekli çalışmalar devam etmektedir. Sanat Tarihi Bölümümüz kuruluş aşamasındadır ve geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir. Fakültemizde 2024 yılı itibarıyla yabancı uyruklu öğrencilerimiz ile birlikte 2363 lisans, 258 tezli yüksek lisans, 70 doktora öğrencimiz bulunmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerimiz 78 akademik personel, 5 idari personel ile birlikte devam etmektedir. Akademik kadroda 13 Profesör, 15 Doçent, 33 Dr. Öğr. Üyesi, 4 Öğr. Gör., 13 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. 3 ÖYP'li araştırma görevlimiz 35. Madde ile farklı üniversitelerde lisansüstü öğrenimlerini tamamlamak üzere görevlendirilmişlerdir. Fakültemize ait toplam 9 amfi, 40 derslik, 1 Mekânsal Analiz Laboratuvarı, 1 Harita odası, 207 adet çalışma ofisi bulunmakta, 1 amfimiz konferans, seminer vb. sosyal ve kültürel faaliyetlerimiz için diğerleri ise derslik amaçlı kullanılmaktadır. 2 bloktan oluşan Fakültemizde ofis, derslik ve laboratuvarlarımız Fen Fakültesi beraberinde farklı Fakültelerimiz tarafından da kullanılmak suretiyle eğitim-öğretim verilmektedir. B Bloкта yer alan 1 adet kantinimiz tüm	

öğrencilerimize hizmet vermektedir. Dekanlık Yönetim Katı olarak C Blok 3. Kat belirlenmiş ve odaların tanzim ve tefriş çalışmaları Dekanlık bünyesinde yürütülmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz: İnsanı temel alan ve beraberinde toplumun sorunlarına yönelen, analitik düşünebilme yeteneğine sahip, eleştirel bakış açısıyla sorunlara yaklaşan, bu sorunlara çözüm arayan, insan ve toplumu bilimsel veriler ışığında değerlendirebilen bireyler yetiştirmektir. Mezunlarını ülkesini ve milletini seven, çok yönlü bakış açısına sahip, araştıran, çözüm üreten, aklın ve bilimin gücüne inanmış ve bunu özümsemiş bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Değerler: Demokratik, Eğitime Önem Veren, Eşitlikçi, Adil, Güvenilir, Çağdaş, Sürekli Öğrenme, İnsan odaklı, Katılımcı Kaliteli, Lider, Yenilikçi, Sürekli Gelişen, Şeffaf, Dinamik, Mükemmeliyetçi, Saygın, Topluma Duyarlı, Yerli ve Milli, Yol gösterici, Verimli, Çevreye Duyarlı, Paylaşımçı, Memnuniyet Odaklı bir fakülte olmaktır.

Vizyonumuz: Akıllı ve bilimi temel alarak çağdaş ve eleştirel bakış açısına sahip, insani ve etik değerlere bağlı olarak ulusal, uluslararası alanlarda çalışmalara katkıda bulunmaktır. Fakültemiz ulusal ve uluslararası yükseköğretim alanında öncü, tanınan ve devamlı gelişen, bilim dünyasına faydalı buluş üretebilen, insanın ve toplumun ihtiyaçlarına cevap veren, ülkesini ve milletini seven, işini aşkla yapan bireyler yetiştirmek ve alanında öncü bir fakülte olmaktır.

Hedefler:

1. Eğitimin kalitesini arttırarak devam etmek,
2. Eğitim ve öğretim süreçlerini ve altyapılarını iyileştirmek,
3. Bilimsel faaliyetleri geliştirmek,
4. Öğrenci memnuniyetini arttırmak,
5. Personel verimliliğini arttırmak,
6. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artmasını sağlamak,
7. Öğrencilerimize yönelik teknik gezilerin artarak devamını sağlamak,
8. Yeterli deneysel tecrübeye ve mesleki araçları kullanma becerisine sahip, problem çözme yetkinliği olan temel bilimciler yetiştirmek,
9. Kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri doğrultusunda çevresi ile rahat iletişim kurabilen, takım çalışmalarına yatkın, sorumluluk alabilen, alanındaki gelişmeleri izleyebilen, yazılı ve sözlü olarak kendini ifade edebilen, özgüveni yüksek öğrenciler yetiştirmek,
10. Ülkesinin tüm değerlerine sahip bir felsefe ve anlayışa sahip olan öğrenciler yetiştirmek
11. Akademik etik ve ahlak anlayışına sahip olan öğrenciler yetiştirmek
12. Akademik-İdari personel, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyetini devam ettirmektir.

4. Politikalar

Yönetişim Politikası:

Kalite politikamız; fakültemizin misyonu, vizyonu, değerleri ve ilkeleri doğrultusunda *sürekli iyileştirme ve mükemmelliği esas alan, şeffaf, hesap verebilir, çok boyutlu kalite standartları ile desteklenen, teşvik edici, katılımcı ve insan odaklı sürdürülebilir stratejik bir yönetim sistemi ve kültürü oluşturmaktır.*

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi; “eğitim-öğretim”, “araştırma-geliştirme-yenilik” ve “kurumsal sosyal sorumluluk” olarak belirlediği temel faaliyet alanlarında; hizmetlerinde mükemmellik, çalışanları ve öğrencileri için mutluluk, özgürlük, hoşgörü ve başarı merkezi olmayı amaçlamaktadır.

Bu kapsamda Fakültemiz “yönetişim politikası”, aşağıdaki temel unsurları kapsamaktadır:

- Tüm yöneticilerimizin ve ilgili paydaşların dâhil olduğu Stratejik Plan çerçevesinde faaliyetlerimizi gerçekleştiririz.
- Ne yapacağımızı, nasıl yapacağımızı planlar, belirlediğimiz hedeflere ulaşım düzeyini izler ve iyileştirmeler için gerekli çalışmaları yaparız. Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü akademik ve idari tüm iş süreçlerinde esas alırız.
- Uygunluk yükümlülüklerini çalışmalarımızda rehber olarak kullanır ve bu yükümlülüklerle tam uyum sağlamayı taahhüt ederiz.
- Akademik ve idari iş süreçlerimizin yönetiminde Uyumlaştırılmış Yönetim Çerçevesi adı altında; YÖKAK ölçütleri, Avrupa Kalite Yönetim Vakfı (EFQM) modeli ve ISO Yönetim Sistem Standartlarını rehber olarak kullanırız.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde iyi uygulama örneklerini arar, kıyaslama ve karşılaştırma yaparak tüm süreçlerimizde sürekli iyileştirmeyi esas alırız.

- Tüm kararlara, ilgili paydaşların katılımı esastır. Her seviyede katılımı artırarak ortamlar yaratırız.
- Paydaş memnuniyetine katkı sağlayacak, okuyucusuna rehberlik edecek, kolay anlaşılabilir sistem dokümantasyonlarını; ortak akıl ile oluşturur ve güncelliğini sürekli koruruz.
- İlgili tüm paydaşlarımız ile olan ilişkilerimizde, her seviyede şeffaf ve hesap verebilir olmaya özen gösteririz.
- Sürekli gelişim ile beraber yaratıcı yenilikçi fikirlerin geliştirilmesi ve uygulanmasını destekleriz.
- Tüm iş süreçlerimizi kolaylaştıracak, operasyonel verimliliği ve etkinliği arttıracak uygun dijital çözümleri araştırmak, bulmak ve uyum sağlamak için çaba sarf ederiz.

Eğitim ve Öğretim Politikası

Fakültemizin eğitim-öğretim politikası, kökleri bilimsel yaklaşım, eleştirel düşünce ve uygulamalı öğrenmeye dayanan, farklı bilimsel disiplinlere göre özelleşmiş bir öğretim anlayışıyla;

1. İnsanlığın sorunlarını keşfedip sorgulayan, analiz edip anlayan, bilgi birikimini kullanarak çözümleyen, alanının lideri uzmanlar yetiştirilmesini,
2. Etik değerleri benimseyen, insana ve çevreye üst seviyede özen ve saygı gösteren, bilgi ve teknolojiyi etkili kullanan, kendine güvenen ve kendini ifade edebilen, proje tabanlı çalışma ve takım çalışması becerilerine sahip bireyler yetiştirilmesini,
3. Nitelikli öğretim elemanlarıyla, ulusal ve küresel ihtiyaçlara göre tasarlanmış öğrenme odaklı eğitim-öğretim programlarının yürütülmesini ve değişen dünyaya uyum gösteren yetkinlikte mezunlar yetiştirilmesini,
4. Eğitim-öğretim süreçlerinin paydaş katılımıyla izlenmesi ve değerlendirilmesini, sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirilmesini,
5. Eğitim-öğretime ilişkin karar alma süreçlerinde öğrenci temsiliyetinin sağlanmasını,
6. Eğitim-öğretimin, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma süreçleriyle bütünleşmesini sağlayarak bilimsel ve teknolojik gelişmelerle desteklenmesini,

güvence altına alan bir sistemin oluşturulması, yürütülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasını kapsar.

Araştırma ve Geliştirme Politikası

Fakültemiz, akademik özgürlük, akademik etik ve dürüstlük, disiplinlerarası çalışma, takım çalışması, yenilikçilik, yaratıcılık, girişimcilik ve üniversite-sektör iş birliği ile toplumsal fayda değerlerini temel alan, bu temel değerlerle beslenecek şekilde tüm düzeylerdeki öğrenci ve akademisyenlerin birlikte ve etkin biçimde çalışabileceği bir ekosistemin kurulduğu bir araştırma kültürünü benimser.

Temel politikamız, uluslararası standartlarda bir fakülte olma yönünde iş birliğine dayalı araştırma kültürünü, gerekli fiziksel araştırma altyapısını, sınai mülkiyet alanındaki girişimleri ve üniversite-sektör iş birliğini geliştirmek, ulusal ve uluslararası sıralamalarda fakültemizin görünürlüğünü artırmaktır.

Bu politika doğrultusunda Fakültemiz;

- Fakültemizde araştırma kültürünü geliştirmek,
- Fakültemizin fiziksel araştırma altyapısını geliştirmek,
- Sınai mülkiyet alanındaki girişimleri ve üniversite-sektör işbirliğini geliştirmek,
- Ulusal ve uluslararası başarı sıralamalarında yer almak,
- Araştırmada uluslararasılaşmayı yaygınlaştırmak

hedeflerine sahiptir.

Fakültemiz araştırma alanında niceliksel artışı niteliksel artışla birlikte sağlamayı hedefler. Niteliksel iyileşme politikasının bir sonucu olarak, yalnızca yayın sayısı veya proje sayısı ve fon tutarının değil; Q1 yayın oranını ve lisansüstü öğrencileri destekleyen, dış kaynaklı, ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin artırılmasını hedefler.

Toplumsal Katkı Politikası

Fakültemiz, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetleri ve projeler ile yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası, insani, sosyo-kültürel, ekonomik ve ekolojik sorunların çözümüne destek olmayı, toplumsal sorumluluk kapsamında üstlendiği tüm görevlerde öncü olmayı, sosyal sorumluluk bilinciyle yürüteceği çalışmalarla toplumsal refahın artmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan

araştırma projeleri, kamuya açık düzenlenen eēitim ve sertifika programları ile niversitenin sosyal yaşama saēladığı katkısı artırmak amacıyla düzenlenen kültür, sanat ve spor etkinlikleri KS İTBF Toplumsal Katkı Politikası kapsamındadır. Bu kapsamda yer alan Fakültemiz faaliyetleri ařaēıda belirlenen ilkeler doērultusunda planlanır, yürütülür ve izlenir.

Fakültemiz;

- Üretilen güncel ve güvenilir bilginin paylaşılması konusunda toplumsal sorumluluklarının farkındadır,
- Sosyal ve toplumsal duyarlılık projelerinin nclēn üstlenerek, ērenci, akademik ve idari personelin bu yöndeki faaliyetlerine destek saēlar.
- Eēitim başta olmak üzere sosyal bilimler alanlarındaki potansiyelini toplumun refahı için kullanmayı ilke olarak benimser
- Toplumun dezavantajlı gruplarının sosyalizasyon sürecine dahil olabilmesi için ilgili paydaşlarla yapılacak projeleri önemser.

Ayrıca Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetleri Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından geliştirilen ve 17 başlık altında deēerlendirilen Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları dikkate alınarak planlanır ve sürdürülür.

Uluslararasılaşma Politikası

Fakültemiz, tüm faaliyetlerini yerine getirirken ařaēıdaki uluslararasılaşma ilkelerini benimser:

- Uluslararası grnrlē artırmak,
- Uluslararası ölçekte önde gelen niversiteler ve kurumlar ile iş birlikleri kurmak, kurulan iş birliklerinin devamlılıēını saēlamak,
- ērenci ve personelin çok kültürlülük ve uluslararasılaşma konusundaki farkındalıklarının ve ilgili becerilerinin artmasını saēlamak,
- Uluslararası ērenci ve personel deēiřimi ile ilgili tüm idari süreçlerin dijitalleşmesini saēlamak,
- Uluslararası ērenci ve personelin geri bildirimlerini takip ederek süreçlerin iyileştirilmesini saēlamak,
- Kurumsal uluslararasılaşma kapasitesinin artırılmasına yönelik çeşitli akademik ve tematik alanlarda yelikleri etkin biçimde devam ettirmek ve yeni yelikler için planlama yapmak,
- Uluslararasılaşma alanında yasal düzenlemelere uymak.

5.Organizasyon Yapısı

KS İTBF yönetiminde örgütsel kademenin en st basamaēında Dekan bulunmaktadır. Tüm birimler Dekana dikey olarak baēlıdır. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu arasında yatay koordinasyon vardır. Dekan Yardımcılarının da kendi aralarında yatay koordinasyonu bulunmaktadır. Fakülte Sekreteri de st yönetime dikey olarak baēlıdır. Fakültenin idari birimleri Fakülte Sekreterine dikey olarak baēlıyken, birbirleri arasında yatay ilişki bulunmaktadır. Ana bilim dalları st yönetime dikey olarak baēlıyken kendi arasında da yatay ilişki mevcuttur. Anabilim dallarının işleyişinde görev alan personeller ve ērenciler Anabilim dalına dikey olarak baēlıyken birbirleri arasında yatay ilişki bulunmaktadır. Yatay örgütlenmede görevler göz önünde tutulmakta ve uzmanlık önemli bir rol oynamaktadır. Dikey örgütlenmedeki gibi katı bir hiyerarşi yoktur. nemli olan görevin etkili bir biçimde yerine getirilmesidir. Bu tür örgütlenmede emirler bir st amirden deēil, işlerin gereklerine göre ilgililerden alınabilmektedir. Yatay entegrasyon noktalarında Fakülte sekreteri, Dekan yardımcıları ve Kalite yönetim direktörü, ekip halinde çalışarak iş bölümünün saēlanması, yetki ve sorumlulukların belirlenerek bunlardan doēacak sorumlulukları dikkate almaktadırlar.

Her birimin asil ve yedek sorumluları dikey olarak baēlı bulunduēu yönetici tarafından belirlenerek Dekanın uygun görüşüne sunulur. Dekanın uygun görüşleri doērultusunda resmi yazı ile kişilere tebliē edilir. Görevlendirmeler ihtiyaca göre revize edilip yeni görevlendirmeler yapılabilir.

Organizasyon şemasındaki tüm birim çalışanlarının görev yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Gerektiğinde yetki devri dekan onayı ile yetki devri yapan ve yetki devri yapılan çalışanlara üniversitenin yetki devri yönergesi hükümleri çerçevesinde kurum iç yazışma belgesi ile yapılır.

6. İyileştirme Alanları

Fakültemiz farklı kültür ve altyapıları olan iyi yetişmiş nitelikli öğretim kadrosuna sahiptir ve fakültemizde dersler akıllı sınıflarda yürütülmektedir. Öğrenci topluluklarımız aktiftir ve öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki yakın ve etkili iletişim kanalları bulunmaktadır. Bununla birlikte Fakültemizde iyileştirilmesi gereken bazı alanlar da bulunmaktadır. Kalite süreçleri değerlendirildiğinde tüm alanlarda PUKÖ çevrimi çalışıyor olsa da önlem alma aşaması henüz beklenen düzeyde değildir. Ulusal ve uluslararası yayın konusunda, başarılı öğretim elemanlarına verilen teşviklerin iyileştirilmesi düşünülebilir. Yurtdışında araştırma yapan, ders alan ve ders veren öğretim üyesi sayılarının artırılması da Fakültemizin iyileştirme hedefleri arasındadır. Henüz akredite olan programımız bulunmasa da yıl sonunda 2 bölümümüz akreditasyon başvurusunda bulunacaktır. Bu doğrultuda diğer bölümlerin de akreditasyon başvurusunda bulunması yakın gelecekteki hedefler arasındadır.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Birimde liderlik ve kalite işlevleri, fakülte tarafından yürütülmekte ve organizasyonları gerçekleştirilmektedir. Dekanlığın yönetim süreçleri tanımlı olup birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Fakülteye ait tüm yönetsel ve kaliteye yönelik işlemlerde bölüm öğretim elemanları ve idari personel aktif rol olarak katkıda bulunmaktadır. Birim kurul ve komisyonlarında bölümlerin dengesi gözetilmektedir. Kalite Güvencesi için KSÜ Kalite Komisyonu ve KSÜ Stratejik Planı kapsamındaki ilkelere uyumlu bir şekilde hareket edilmeye çalışılmaktadır.

Düzey: 3

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen Yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılar ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Fakültede, organizasyon şeması belirli olup fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır (3) A.1.1.1. Fakültede görev tanımları yapılmış ve bu tanımlar web sayfasında paylaşılmıştır. (3) A.1.1.2.
	Kanıtlar: (3) A.1.1.1 İTBF Organizasyon Şeması (3) A.1.1.2 İTBF Görev Tanımları

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzy: 3

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Fakültemiz bazında oluşturulması düşünülen kalite süreçleri ile bölümlerimiz ve rektörlüğümüz ile koordinasyon sağlanmış, ilgili üst kurullarla bilgi paylaşımında bulunmak için Fakültemiz Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Fakülte WEB sayfasında Kalite menüleri “Kalite ve Akreditasyon” adı altında oluşturulmuş, kalite raporları hazırlanmaktadır (3) A.1.2.1.

Fakültede liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yetki paylaşımı dengeli bir şekilde yürütülmektedir (3) A.1.2.2.; (3) A.1.2.3.

Kanıtlar:

(3) A.1.2.1. [İTBF Kalite ve Akreditasyon Modülü](#)

(3) A.1.2.2. [İTBF Organizasyon Şeması](#)

(3) A.1.2.3. [İTBF Görev Tanımları](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Düzey: 3

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

İTBF’de yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alan ve kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar kullanılmakta ve kurumsal özgünlük güçlendirilmektedir. Bu kapsamda çıktıların değerlendirilmesi, gerekli önlemlerin alınması ve sürecin yeniden işletilmesine yönelik değerlendirme toplantıları sonucunda yıllık olarak hazırlanan performans programları, idari faaliyet raporları, kurum iç değerlendirme raporları; kurum internet sitesinden ve EBYS üzerinden birimlere ulaştırılarak süreçleri daha da iyileştirmeye yönelik geribildirimler alınmaktadır (3) A.1.3.1.

Kanıtlar:

(3) A.1.3.1. [İTBF Kurum İç Değerlendirme Raporları](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Düzyey: 3

A.1.4. İç kalite uvencesi mekanizmaları

PUKÖ evrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış Őemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite uvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite uvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

İTBF’de iç kalite uvencesi mekanizmaları, kalite komisyonunun öncülüğünde ve kararları ile yürütülmekte; strateji ve kalite koordinatörlüğü bünyesinde organize edilmektedir. Kalite Komisyonu ye dağılımında İTBF nin farklı bilim alanları ve eğitim seviyelerindeki birimlerinin temsil edilmesine dikkat edilmektedir (3) A.1.4.1.

Kanıtlar:

(3) A.1.4.1. [İTBF Kalite Komisyonu](#)

A. LİDERLİK, YöNETİşİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Düzey: 3

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

İTBF’de, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Fakültenin faaliyetleri ile ilgili güncel veriler kurumsal internet sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3) A.1.5.1. Fakülteniz kalite çalışmalarını ve KİDR’lerini internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır hale getirmiştir (3) A.1.5.2.

Kanıtlar:

(3) A.1.5.1. [İTBF Duyuru Sayfası](#)

(3) A.1.5.2. [Fakülte KİDR](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı,

AÇIKLAMALAR:

Akademik çalışmaların ve projelerin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin yükseltilmesinin desteklenmesi için gerekli planlama ve eşgüdüm çalışmalarını hazırlamak ve izlemek hedeflenmektedir. Ekip çalışmaları ve katılımcılık ön planda tutularak, ulusal ve uluslararası üniversitelerle etkili iletişim ve işbirliği yapılmakta ve buna yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Stratejik Amaçlar

Birim olarak;

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin ve altyapılarının sürekli olarak iyileştirilmesi,
- Bilimsel faaliyetler geliştirilmesi,
- Etkinlik ve verimliliğin artırılması,
- Kurumsal kültür, kimlik ve imajın geliştirilmesi, tanınırlığın artırılması,
- İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi,
- Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğinin artırılması,
- Öğrenci memnuniyetinin artırılması,
- Paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi,
- Etkili iletişim kurularak topluma sağlanan katkının artırılması stratejik amaçlarımızdandır.

Düzey: 3

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için

Birime özel misyon ve vizyon tanımlanmış olup kurum çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır (3) A.2.1.1.

sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Kanıtlar: (3) A.2.1.1. İTBF Misyon ve Vizyonu
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzy: 3
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneğı vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerdendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekteşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda Fakültemiz yıl sonunda değerdendirme raporunu kamuoyuna açık bir şekilde yayınlamıştır. (3) A.2.2.1.

	Kanıtlar: (3) A.2.2.1. İTBF Birim iç Değerlendirme Raporu
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 3
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip	VERSİS üniversitedeki tüm personelin faaliyetlerinin verilen yetki ile sisteme girilmesini sağlamakta, veriler ilgili değerlendiriciler tarafından karar alma süreçlerinde kullanılabilmektedir. Elde edilen veriler ile her türlü stratejik ve kalite sonuçlarına ulaşılabilmekte, izleme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarında kullanılabilmektedir. Fakültemiz öğretim üyeleri de faaliyetlerini VERSİS üzerinden kayıt etmektedir. (3) A.2.3.1. Fakültemizin kalite güvencesi, misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda işletilmekte üniversite yönetim düzeniyle entegrasyonu ve sürekliliği sağlanmaktadır. Fakültemiz üst yönetimi kalite güvencesini oluşturduğu katılımcı ve iş birliğine dayalı, kalite güvencesi bilinci ve işlerliğini sağlayacak farklı kurul ve komisyonlarla gerçekleştirmektedir (3) A.2.3.2.

edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Kanıtlar:

- (3) A.2.3.1. [VERSİS Birim Raporu](#)
(3) A.2.3.2. [İTBF Kalite Komisyonu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Fakültenin etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniveristesi'ne (KSÜ) ait çoğu entegre olan bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik amaç-hedef-kalite süreçleri için kullanılmaktadır. Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) Koordinasyon Birimi, KSU Veri Sistemi (VERSİS), Personel Bilgi Sistemi (PBS) akademik ve idari personel ile birlikte öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Birimimiz, insan kaynaklarını KSÜ Rektörlüğü'nün eğitim-liyakat yöntem ve esaslarına uyarak herkese açık bir şeffaflıkta yönetmektedir.

Düzey: 3

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Birim bünyesinde bilgi yönetim sistemi olarak üniversite genelinde kullanılan yönetim sistemleri kullanılmakta olup birime yönelik ayrı bir sistem bulunmamaktadır. Bu sistemlere Fakültemiz web sayfasının Hızlı Erişim menüsünden ulaşılabilir. (3) A.3.1.1.

Kanıtlar:

(3) A.3.1.1 [İTBF Hızlı Erişim Menüsü](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzey: 3

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İTBF işe alınma ve yükseltme süreçleri, üniversite genelinde uygulanmakta olan ilkelere göre yürütülmekte ve bu süreçler şeffaf şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3).

A.3.2.1.

Kanıtlar:

(3) A.3.2.1 [Doçent Kadrosuna Atama Haberi](#)

	Düzey: 3
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Fakültemizin BAP Koordinasyon Biriminden gelen gelirleri BAP Faaliyet Raporları içerisinde görülebilmektedir (3) A.3.3.1. Kanıtlar: (3) A.3.3.1. İTBF BAP Gelirleri

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzy: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Fakülte iç işleyişlerine ait süreçler tanımlıdır ve uygulanmaktadır. (3) A.3.4.1. Fakülte görev tanımları yapılmış ve web sayfasında yayınlanmıştır. (3) A.3.4.2
	Kanıtlar: (3) A.3.4.1. İTBF Organizasyon Şeması (3) A.3.4.2. İTBF Görev Tanımları

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarda kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Birim bazında “Kalite Güvence” uygulamaları öğretim üyeleri, bölümlerin ilgili komisyonları, öğrenci temsilcileri, dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilir. Temel paydaşlarımız;

- Lisans öğrencileri,
- Öğretim elemanları,
- İşverenler,
- Öğrenci temsilcileri,
- Kamu kurum ve kuruluşları,
- Meslek odaları,
- Sanayi temsilcileri,
- Mezunlardır.

Düzey: 3

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Fakültede bazı bölümler iç paydaşlarla biraraya gelmektedir. Örneğin Coğrafya Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Emin TOROĞLU ve Doç. Dr. Muhterem KÜÇÜKÖNDER MEB Arama Kurtarma Birliği (AKUB) tarafından düzenlenen gönüllü yeni ekip üyelerinin eğitimi: Deprem ve Deprem terminolojisi hakkında bilgilendirme etkinliğine paydaşlar olarak katılmış ve katkı sunmuşlardır (3) A.4.1.1.

Dış paydaş görüşleri için fakülte ve bölümler bazında danışma kurulları oluşturulması planlanmaktadır.

	Kanıtlar: (3) A.4.1.1. Coğrafya Bölümünün MEB Arama Kurtarma Birliği ile Deprem ve Terminoloji Eğitimi
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzyey: 4
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	“Öğrenci geri bildirimleri” konusunda Dekanlığımız ve Rektörlüğümüz tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir. Yazılı ve sözel bildirimlerle öğrenci talepleri dikkate alınarak öğrencilerin sorun ve beklentileri çözümlenmektedir. Üniversite genelinde kullanılan UZEM üzerinden öğrenciler çeşitli öneri ve şikayetlerini dersin hocasına online olarak iletebilmekte ya da öğrencilere duyurulan danışmanlık saatlerinde öğrenciler bu görüşlerini yüz yüze sunabilmektedir. Fakültemizin bu sene açılan sosyal medya hesabından da (instagram) öğrenciler görüşlerini dile getirmektedir. (4) A.4.2.1 Bununla birlikte yapılan sosyal etkinliklerde öğrencilere memnuniyet anketi sunulmaktadır. (4) A.4.2.2. Yapılan memnuniyet anketlerinin sonuçları dosyalanıp değerlendirmeye alınmaktadır. (4) A.4.2.3

Kanıtlar:

(4) A.4.2.1 [İTBF Instagram Hesabı](#)

(4) A.4.2.2. [Bağımlılıkla Mücadele Memnuniyet Anketi](#)

(4) A.4.2.3 [Bağımlılıkla Mücadele Memnuniyet Anketi Sonucu Ekran Görüntüsü](#)



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Düzey:

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Mezun İlişkileri Yönetimi ile ilgili olarak Dekanlığımız tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmekte ve Üniversite genelinde kullanılan “Mezun Portalı” üzerinden mezunlarla iletişim sağlanmaktadır. İTBF web sayfası Hızlı Erişim menüsünden Mezun Portalına erişim sağlanabilmektedir. (3) A.4.3.1 Ayrıca Fakültemiz Arkeoloji Bölümü öğretim üyeleri de mezunlarla buluşma toplantıları düzenlemektedir. (3) A.4.3.2
	Kanıtlar: (3) A.4.3.1 İTBF Hızlı Erişim Menüsünden Mezun Portalına Giriş (3) A.4.3.2 Arkeoloji Bölümü Duyurular

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

İTBF’de uluslararasılaşma faaliyetleri başta eğitim-öğretim olmak üzere araştırma-geliştirme, personel-öğrenci

hareketliliği ve uluslararası tanınırlık faaliyetleri çerçevesinde devam etmektedir. Uluslararası faaliyetler Stratejik Plan ve Kalite Politikaları kapsamında yürütülmektedir. Fakültede eğitim gören yabancı öğrenciler için işlemler KSU Dış ilişkiler birimince yürütülmektedir. Erasmus kapsamında yurt dışına giden öğrenciler için işlemler Erasmus Kurum koordinatörlüğü, fakülte erasmus komisyonu ve bölüm erasmus komisyonları tarafından yürütülmektedir.

	Düzey: 3
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	İTBF’de uluslararasılaşma faaliyetleri başta eğitim-öğretim olmak üzere araştırma-geliştirme, personel-öğrenci hareketliliği ve uluslararası tanınırlık faaliyetleri çerçevesinde devam etmektedir. Uluslararası faaliyetler Stratejik Plan ve Kalite Politikaları kapsamında yürütülmektedir. Fakültemizin ve Bölümlerimizin Erasmus, Mevlana ve Farabi sorumluları bulunmaktadır (3) A.5.1.1; (3) A.5.1.2.; (3) A.5.1.3. Kanıtlar: (3) A.5.1.1. İTBF Erasmus Koordinatörleri (3) A.5.1.2. Coğrafya Bölümü Mevlana Koordinatörü (3) A.5.1.3. Coğrafya Bölümü Farabi Koordinatörü

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	Düzey: 3
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Uluslararasılaşma faaliyetleri için fakültemizin ayrı bir bütçesi olmayıp rektörlük kaynakları kullanılmaktadır. (3) A.5.2.1. Kanıtlar: (3) A.5.2.1. Erasmus Öğrenci Hibe Miktarları

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Düzy: 3

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. Birim bünyesindeki bölüm için toplam 34 Erasmus+ anlaşması bulunmaktadır (3) A.5.3.1. Öğretim üyelerimiz tarafından çeşitli uluslararası faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bunlar arasında Erasmus + Proje Araştırmacılığı (3) A.5.3.2 ve Erasmus + kapsamında gerçekleştirilen personel hareketliliği bulunmaktadır (3) A.5.3.3.

Kanıtlar:

- (3) A.5.3.1. [Erasmus Partner Üniversite Listesi](#)
- (3) A.5.3.2. [Erasmus+ Proje Araştırmacılığı](#)
- (3) A.5.3.3 [Erasmus+ Personel Eğitim Hareketliliği](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

Programları oluşturan derslerin öğrenme çıktıları, program çıktılarını sağlamaya yönelik olarak düzenlenmiştir. Tüm programlar için program çıktıları ve ders kazanımları ile ilgili bilgilere internet sayfasından ulaşılabilir. Sistemde yer alan ders izlencelerinde dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı bilgisi de yer almaktadır. Programların tamamında dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır.

	Düzy: 3
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilir (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri)	Program tasarımı bütünüyle Bologna süreçleri ile eşgüdüm halinde düzenlenip ve güncellenmektedir. Gerek ders, gerekse programın bütünü bağlamında süreçlerin hangi yöntem, amaç ve yeterliliklerle planlandığı açık biçimde öğrencilerin ve kamuoyunun açık erişimine sunulmuştur. Programın etkin bir biçimde yürütülebilmesi, vizyon ve misyonuna uygun faaliyet gösterilmesi için programının çıktılarının somut olarak belirlenmesi gerekmektedir. Somut olarak belirlenmiş hedeflerin TYÇ ile uyumu ve değişen zamanın ihtiyaçlarına göre Bölümlerimiz Program tasarım ve güncellemelerini vizyonla düzenlemektedir. Fakültemiz Bölümlerinde yürütülen programların tasarımı iş yüküne dayalı olarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi' ni (TYÇ) esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca bölüm, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bölümlerde tüm Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. ((3)B.1.1.1.; (3)B.1.1.2.; (3)B.1.1.3.; (3)B.1.1.4.; (3)B.1.1.5.; (3)B.1.1.6) Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. ((3)B.1.1.1.; (3)B.1.1.2.; (3)B.1.1.3.; (3)B.1.1.4.; (3)B.1.1.5.; (3)B.1.1.6) Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. ((3)B.1.1.1.; (3)B.1.1.2.; (3)B.1.1.3.; (3)B.1.1.4.; (3)B.1.1.5.; (3)B.1.1.6) Her Program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. ((3)B.1.1.1.; (3)B.1.1.2.; (3)B.1.1.3.; (3)B.1.1.4.; (3)B.1.1.5.; (3)B.1.1.6.) Bölüm, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanma (bölüm ve fakülte eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenci işleri vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim

belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke ve esaslar ile takvimde belirlenmiştir. ((3)B.1.1.7.) Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Kanıtlar: (3)B.1.1.1. Arkeoloji Bölümü Bilgi Paketi Web Sayfası (3)B.1.1.2. Coğrafya Bölümü Bilgi Paketi Web Sayfası (3)B.1.1.3. Felsefe Bölümü Bilgi Paketi Web Sitesi (3)B.1.1.4. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Bilgi Paketi Web Sayfası (3)B.1.1.5. Tarih Bölümü Bilgi Paketi Web Sayfası (3)B.1.1.6. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Bilgi Paketi Web Sayfası (3)B.1.1.7. İTBF Organizasyon Şeması
---	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzyey: 3

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Fakültemizde programların ders dağılım dengesi gözetilmekte ve ders dağılımları ve sınav takvimi düzenlemeleri dönemsel olarak yapılarak iç ve dış paydaşlara Fakültemizin duyurular sayfasında verilmektedir. Her sınıf düzleminde zengin bir seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Örneğin, öğrenciler 3. ve 4. sınıfta seçeceği 4 seçmeli dersi 10 derslik bir seçmeli ders havuzundan seçebilmektedir. Ders yükü konusunda ise Programın ulusal yeterlilik koşullarına bağlı olarak öğrencinin öğrenim hayatı boyunca 240 AKTS'lik bir ders yükünü geçebilmesi esastır. ((3)B.1.2.1.)

Fakültemizin Bölümleri (Arkeoloji, Mütercim ve Tercümanlık, Coğrafya, Felsefe, Psikoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı) ile ilgili ders içerikleri mevcuttur ve bölüm web sayfalarında paylaşılmaktadır. ((3)B.1.2.2.; (3)B.1.2.3.; (3) B.1.2.4.; (3)B.1.2.5.; (3)B.1.2.6.; (3)B.1.2.7.; (3)B.1.2.8.)

Kanıtlar:

- (3)B.1.2.1 [Fakülte Ders Dağılımı](#)
- (3)B.1.2.2. [Arkeoloji Bölümü Ders İçerikleri](#)
- (3)B.1.2.3. [Coğrafya Bölümü Ders İçerikleri](#)
- (3)B.1.2.4. [Felsefe Bölümü Ders İçerikleri](#)
- (3)B.1.2.5. [Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Ders İçerikleri](#)
- (3)B.1.2.6. [Psikoloji Bölümü Ders İçerikleri](#)
- (3)B.1.2.7. [Tarih Bölümü Ders İçerikleri](#)
- (3)B.1.2.8. [Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Ders İçerikleri](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	Düzey: 3
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları ve program çıktıları, açık biçimde OBS ders tanımları modülünde tanımlanmıştır. Ayrıca Fakültemiz Bölümlerinin program bilgi, çıktı ve yeterlilikleri Bologna kapsamında oluşturulmuş ve iç ve dış paydaşlara duyurulmuştur ((3)B.1.3.1.; (3)B.1.3.2.; (3)B.1.3.3.; (3)B.1.3.4.; (3)B.1.3.5.; (3)B.1.3.6.; Kanıtlar: (3)B.1.3.1. Arkeoloji Bölümü Bilgi Paketi Program Bilgi Kazanım ve Çıktıları (3)B.1.3.2. Coğrafya Bölümü Bilgi Paketi Program Bilgi Kazanım ve Çıktıları (3)B.1.3.3. Felsefe Bölümü Bilgi Paketi Program Bilgi Kazanım ve Çıktıları (3)B.1.3.4. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Bilgi Paketi Program Bilgi Kazanım ve Çıktıları (3)B.1.3.5. Tarih Bölümü Bilgi Paketi Program Bilgi Kazanım ve Çıktıları (3)B.1.3.6. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Bilgi Paketi Program Bilgi Kazanım ve Çıktıları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, �ğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince �ğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Fakültemizin Bölümlerinde okutulan derslerin AKTS internet adresinde i� ve dış paydaşlara açılmıştır. Ayrıca derslerin AKTS değerleri ve iş yükleri Bölümlerimizin bilgi paketi sayfalarında yer almaktadır. ((3)B.1.4.1.; (3)B.1.4.2.; (3)B.1.4.3.; (3)B.1.4.4.; (3)B.1.4.5.; (3)B.1.4.6.)
	Kanıtlar: (3)B.1.4.1. Arkeoloji Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası (3)B.1.4.2. Coğrafya Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası (3)B.1.4.3. Felsefe Bölümü Bilgi Paketi Web Sitesi (3)B.1.4.4. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası (3)B.1.4.5. Tarih Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası (3)B.1.4.6. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası

B. EğİTİM ve  ğRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (öğün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Düzey: 3 Fakültemizde “Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi” her program için ayrı ayrı öğrenme çıktıları ve amaçlar tanımlıdır. Yine bilgi sistemleri üzerinden her Programa ilişkin sayısal verilere ulaşılabilmektedir. ((3)B.1.5.1.; (3)B.1.5.2.; (3)B.1.5.3.; (3)B.1.5.4.; (3)B.1.5.5.; (3)B.1.5.6.) Fakültemiz ve Bölümlerinde yıllık faaliyetler ile ilgili raporlar hazırlanmaktadır. ((3)B.1.5.7.; (3)B.1.5.8.; (3)B.1.5.9.; (3)B.1.5.10.) OBS sistemi üzerinden eğitim öğretim ile ilgili göstergeler periyodik olarak izlenmektedir. ((3)B.1.5.11.) Fakültemiz tanımı ile ilgili katalog hazırlanarak web sayfamızda paylaşılmıştır. ((3)B.1.5.12.)
	Kanıtlar: (3)B.1.5.1. Arkeoloji Bölümü Bilgi Paketi Web Sayfası (3)B.1.5.2. Coğrafya Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası (3)B.1.5.3. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası (3)B.1.5.4. Felsefe Bölümü Bilgi Paketi Web Sitesi (3)B.1.5.5. Tarih Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası (3)B.1.5.6. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Bilgi Paketi WEB Sayfası (3)B.1.5.7. 2023 İTBF Faaliyet Raporu (3)B.1.5.8. Coğrafya Bölümü Faaliyet Raporu (3)B.1.5.9. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Faaliyet Raporu (3)B.1.5.10. Psikoloji Bölümü Faaliyet Raporu (3)B.1.5.11. KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (3)B.1.5.12. KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (3)B.1.5.13. İTBF Tanıtım Kataloğu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3

B.1.6. Eğitim ve Öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Fakültemizde “Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi” bağlamında organizasyon şeması hazırlanmış, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir. ((3)B.1.6.1.) Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili ilke ve esaslar ile lisans ve lisansüstü yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır. İlgili takvimler öğrenci işleri tarafından belirlenip duyurulmaktadır. ((3)B.1.6.2.) Derslerin AKTS değerleri ve iş yükleri Bölümlerin Bilgi Paketi Web Sayfalarında yer almaktadır. ((3)B.1.6.3.; (3)B.1.6.4.; (3)B.1.6.5.; (3)B.1.6.6.; (3)B.1.6.7.)
	Kanıtlar: (3)B.1.6.1. Fakülte Organizasyon Şeması (3)B.1.6.2. Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği (3)B.1.6.3. Arkeoloji Bölümü Bilgi Paketleri WEB Sayfası (3)B.1.6.4. Coğrafya Bölümü Bilgi Paketleri WEB Sayfası (3)B.1.6.5. Felsefe Bölümü Bilgi Paketleri Web Sayfası (3)B.1.6.6. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Bilgi Paketleri WEB Sayfası (3)B.1.6.7. Tarih Bölümü Bilgi Paketleri WEB Sayfası (3)B.1.6.8. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Bilgi Paketleri WEB Sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme

ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Birimimiz öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenmeyi hedefleyen öğretim yöntemini sahiplenmiştir. Bu amaçla, öğrencileri de öğrenme sürecine dahil etmek için, ders anlatım teknikleri geliştirilmekte, seminer, sunum, staj, proje, proje asistanlığı, intörn mühendislik gibi uygulamalı mühendislik eğitimi, disiplinler arası öğrenci toplulukları, Ar-Ge proje pazarı ve kariyer günleri gibi öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Birimde, ölçme ve değerlendirme yönteminin hedeflenen ders öğrenme çıktılarına olan uygunluğunun kontrol edilmesi ders sorumlusuna aittir. Ders kazanımlarını ölçme amacıyla örgün, uzaktan veya hibrit şekliyle sınav yöntemleri uygulanmaktadır. Dersin ve programın özelliğine göre ise farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve teknikleri çeşitlendirilerek (ödev, proje, çoklu sınav vb. gibi) bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi planlanmakta ve uygulanmaktadır. Birimize lisans öğrencileri, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yerleşmekte; lisans programları, KSÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca yürütülmektedir. Birimizde dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişleri “Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Uluslararasılaşma politikası kapsamında Farabi, Mevlâna, Erasmus gibi değişim programları KSÜ Dış İlişkiler Birimi tarafından yürütülmektedir. Geçiş, Özel Öğrenci Yönergeleri üniversitenin web sayfasında paydaşların erişimine sunulmaktadır. Birimizde mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri KSÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile tanımlanmış, yürütülmekte ve izlenmektedir.

	Düzyey: 3
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncüleyici,	Öğrenciye sorumluluk veren grup çalışması ve ödev gibi öğretim süreçleri Bölüm personeli tarafından dikkate alınmaktadır. Ayrıca uygulamaya önem veren Bölümlerimiz, 4. Sınıfta yer verilen “Bitirme Tezi” dersine müfredatta yer vererek öğrencinin araştırmasını ve teorik bilgiyi somut çıktıya dönüştürme faaliyetlerini desteklemektedir. ((3)B.2.1.1.; (3)B.2.1.2.; (3)B.2.1.3.; (3)B.2.1.4.; (3)B.2.1.5.; (3)B.2.1.6.) Fakültemiz bölümlerinde yer alan Programların yürütülmesinde öğrenci talep ve beklentileri dikkate alınarak güncel teknolojik imkân ve öğretim yöntemlerinden faydalanılmaktadır. Bu bağlamda Uzaktan Eğitim etkin biçimde devam ettirilip 40/100 oranında müfredat derslerini düzenlenmekte ve Program içerisinde grup çalışmasını ve öğrenci ile etkileşimi esas alan öğretim ve değerlendirme anlayışlarını esas alınmaktadır. ((3)B.2.1.7.)

vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Kanıtlar: (3)B.2.1.1. Arkeoloji Bölümü Ders İçerikleri (3)B.2.1.2. Coğrafya Bölümü Ders İçerikleri (3)B.2.1.3. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Ders İçerikleri (3)B.2.1.4. Felsefe Bölümü Ders İçerikleri (3)B.2.1.5. Tarih Bölümü Ders İçerikleri (3)B.2.1.6. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Ders İçerikleri (3)B.2.1.7. KSÜ Uzaktan Eğitim Merkezi
--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzey: 3

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Fakültemizde “Ölçme ve Değerlendirme” çalışmaları bağlamında Bölümlerin öğretim süreçlerinde test-klasik sınav, ödev gibi farklı değerlendirme yöntemleri ve yine örgün ve uzaktan eğitim gibi farklı eğitim modelleri etkin biçimde kullanılmaktadır. ((3)B.2.2.1.) Fakültemizde sınavlar yüzyüze ve uzaktan eğitim koşullarına uygun bir şekilde tasarlanmakta ve yapılmaktadır. ((3)B.2.2.2.) Fakültemizde sınavlar esnasında dezavantajlı gruplar göz önüne alınmaktadır. ((3)B.2.2.3.) Kanıtlar: (3)B.2.2.1 Bölüm Bilgi Paketi Web Sayfaları (3)B.2.2.1.1 Arkeoloji Bölümü (3)B.2.2.1.2 Coğrafya Bölümü (3)B.2.2.1.3 Felsefe Bölümü (3)B.2.2.1.4 Mütercim ve Tercümanlık Bölümü (3)B.2.2.1.5 Tarih Bölümü (3)B.2.2.1.6 Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü (3)B.2.2.2 KSÜ Yüzyüze ve Uzaktan Eğitim Sınav Yönergeleri (3)B.2.2.2.1 KSÜ Sınav Değerlendirme Yönergesi (3)B.2.2.2.2 KSÜ Uzaktan Eğitim Sınav Yönergesi (3)B.2.2.2.3 KSÜ Engelli Öğrenci Birimi
--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 3
B.2.3. Öğrenci kabul�, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* �ğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen �ğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. �nceki �ğrenmenin (�rg�n, yaygın, uzaktan/karma eēitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Fakültemizin tüm Bölümlerinde “�ğrenci Kabul�, �nceki �ğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi” baēlamında orta �ğretim mezunlarının bařvurabileceēi, merkezi yerleştirme ya da yatay geçiş şartları ile programlara �ğrenci kabul edilebileceēi, diploma yeterlilik şartları ve uluslararası öğrencilerin kabulüne dair yönergeler açık biçimde �er�velendirilmiştir. ((3) B.2.3.1.) Kanıtlar: (3)B.2.3.1 KS� �ğrenci Kabul ve Ders Kredilendirmesi (3)B.2.3.1.1 KS� �ğrenci İşleri Daire Bařkanlıēı Aday �ğrenci Rehberi (3)B.2.3.1.2 KS� Yabancı Uyruklu �ğrenci Kayıt Kabul Yönergesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Fakültemizin tüm Bölüm ve Programlarında mezuniyet ve diploma yeterlilik koşulları ilgili yönetmelik ve yönergelerle açıklanmıştır. ((3)B.2.4.1.) Kanıtlar: (3)B.2.4.1 Mezuniyet ve Diploma Yeterlilik Koşulları (3)B.2.4.1.1 Eğitim Öğretim ve Mezuniyet Koşulları (3)B.2.4.1.2 KSÜ Öğrenci İşleri Diploma Yeterlilik

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Akademik destek sisteminde kullanılan süreçler, “KSÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi” kapsamında tanımlanmış olup, yönergedeki akademik danışmanlık işleyişi; akademik danışmanların, öğrenci temsilcisinin ve yöneticilerin görev ve sorumlulukları çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, telefon, e-mail, vb.) bulunmaktadır. Ayrıca, akademik danışman ve öğrenci iletişimi OBS üzerinden de gerçekleşmekte ve izleme sonuçları da değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Fakültemizdeki öğrenciler üniversitenin tesis ve alt yapılardan yararlanmaktadır. Öğrencilerin yararlandığı alanlar içinde yurtlar, kütüphaneler, laboratuvarlar, derslikler, uygulama alanları, bilgisayar laboratuvarları, e-kaynaklar, internet, sosyal etkinlik merkezleri, yemekhaneler, spor tesisleri (stadyum, salon, yüzme havuzu, kort, açık spor alanları), kafeler, okuma salonları, açık ve kapalı sahneler, yürüyüş yolları, atölyeler, teknopark alanları yer alır.

	Düzyey: 3
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Dekanlığımız tarafından bölümlerimize tahsis edilen 45, 50 ve 90’ar kişilik sınıflar ile 130 kişi kapasiteli amfiler ve farklı kapasitelerde Araştırma ve Öğrenci laboratuvarları bulunmaktadır. 1 adet Coğrafya Coğrafi Bilgi Sistemleri laboratuvarı ve Harita odası mevcuttur. Ayrıca Dekanlık ve Üniversite Kütüphanesinin olanakları yanında Bölümlerimizin kendi öğrencileri için oluşturduğu kütüphanesi de bulunmaktadır. ((3)B.3.1.1.) Bölümlerde öğrencilere yol gösteren, akademik gelişimlerine katkı sağlayan ve öğrenci bölüme kayıt yaptırdığında atanıp öğrencinin mezuniyetine kadar danışmanlık yapan bir akademisyen danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Bu öğretim üyesinin ders programında haftanın belirli gün ve saati Danışmanı olduğu öğrencilere ayrılmıştır ve öğrencilerin danışmanlarına erişimi (yüzyüze, online, digital ortam) kolaydır. ((3) B.3.1.2.) Fakültemiz derslik, laboratuvarların yer aldığı binalarımızda engelli öğrenciler için asansör, rampa ve hissedilir zemin döşemesi bulunmaktadır. ((3)B.3.1.3.) Yine uzaktan eğitim sistemi içerisinde kayıt altına alınan dersler öğrencilere dijital ortamda bilgiyle buluşma imkânı sağlamaktadır. ((3)B.3.1.4.) Kanıtlar: (3)B.3.1.1. İTBF Öğrenme Ortam ve Kaynakları, İTBF WEB sayfası (3)B.3.1.2. KSU UZEM WEB Sayfası (3)B.3.1.3. KSU UZEM WEB Sayfası (3)B.3.1.4. KSU UZEM WEB Sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 3
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	“Akademik Destek Hizmetleri” kapsamında akademik Danışmanlık hizmetleri ilgili yönerge dahilinde yürütülmektedir. ((3)B.3.2.1) Fakültemizin uzaktan eğitim sistemi ((3)B.3.2.2) Fakültemizin Öğrenci Mail Sistemi ((3)B.3.2.3) Fakültemiz bölümlerinde her sınıf için bir öğretim elemanı danışman olarak atanmaktadır. Öğrenciler danışman öğretim elemanları ile kolayca ve çeşitli erişim olanakları ile iletişim kurabilmektedir. ((3)B.3.2.4)
	Kanıtlar: (3)B.3.2.1 KSU Akademik Danışmanlık Yönergesi (3)B.3.2.2 KSU UZEM (3)B.3.2.3 Öğrenci Mail Sistemi (3)B.3.2.4 Danışman Öğretim Elemanları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 3
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Fakültemizde öğrenciler için aşağıda belirtilen “tesis/altyapı” olanakları mevcuttur. KSÜ Yemekhane ((3)B.3.3.1.) KSÜ Yurt Hizmetleri ((3)B.3.3.2.) KSÜ Çalışma Alanları ((3)B.3.3.3.) KSÜ Sağlık Hizmetleri ((3)B.3.3.4.) KSÜ Uzaktan Eğitim Altyapısı ((3)B.3.3.5.) Kütüphane ve Kongre Merkezi ((3)B.3.3.6.)

	Kanıtlar: (3)B.3.3.1 KSÜ Yemekhanesi (3)B.3.3.2 KSÜ Yurt Hizmetleri (3)B.3.3.3 KSÜ Çalışma Alanları (3)B.3.3.4 KSÜ Sağlık Hizmetleri (3)B.3.3.5 KSÜ Uzaktan Eğitim Altyapısı (3)B.3.3.6 KSÜ Kütüphane ve Kongre Merkezi
--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 3
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Fakültemizde “Dezavantajlı Gruplar” için: Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi bütün birimlere hizmet vermektedir ve fakültemize Engelli Öğrenci Danışmanı atanmıştır. ((3)B.3.4.1.) Fakültemizde Asansör, Görme Engelli yer işaretleri, Rampalarımız mevcuttur. ((3)B.3.4.2.) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 2021 yılı içerisinde Fakültemiz” Mekânda Erişim Bayrak Ödülü”ne (Turuncu Bayrak) layık görülmüştür. ((3)B.3.4.3.)

	Kanıtlar: (3)B.3.4.1 İTBF Engelli Öğrenci Danışman Ataması (3)B.3.4.2 Engelli Öğrencilere Yönelik Hizmetler (3)B.3.4.3 İTBF YÖK Turuncu Bayrak Ödüllü
--	---

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin bölüm öğretim üyeleri tarafından kurulan Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği KSÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Fakültemiz Öğrenci Toplulukları: Coğrafya Öğrenci Topluluğu ((3)B.3.5.1.) Dil ve Edebiyat Öğrenci Topluluğu ((3)B.3.5.2.) Su Altı Sporları (SAT) Öğrenci Topluluğu ((3)B.3.5.3.) Tarih ve Kültür Öğrenci Topluluğu ((3)B.3.5.4.)

	Kanıtlar: (3)B.3.5.1 Coğrafya Öğrenci Topluluğu (3)B.3.5.2 Dil ve Edebiyat Öğrenci Topluluğu (3)B.3.5.3 Sualtı Sporları Öğrenci Topluluğu (3)B.3.5.4 Tarih ve Kültür Öğrenci Topluluğu
--	---

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR: Fakültemizde KSÜ’de tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi gibi) kullanılmaktadır. “Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları” aktif haldedir. Görev süreleri ile ilgili “Akademik Başvuru Sistemi” bulunmaktadır. Akademik kadronun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için bilimsel etkinliklere katılımları desteklenmektedir. Ders görevlendirmelerinde akademisyenlerin yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine dikkat edilmekte, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve yeterlilikleri göz önüne alınmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan alanlarda, kurum dışından ders vermek üzere öğretim üyesi görevlendirilmesi yapılabilmektedir. Birimimiz bünyesinde öğretim elemanlarının uzaktan eğitim materyallerini etkin kullanabilmesi amacıyla gerek EYS sistemi gerekse sosyal medya kaynakları üzerinden eğitim videoları paylaşılmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Fakültemizde “Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri” bağlamında yapılanlar aşağıdadır: Fakültemiz öğretim elemanları atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ve kriterleri vardır. Bunlar mevzuatla belirlenmiştir. ((3)B.4.1.1.) Fakültemiz Bölüm Ders Programları dönemsel olarak hazırlanmakta ve bölüm ve web sayfalarında yayınlanmaktadır. (3)B.4.1.1.; (3)B.4.1.2.; (3)B.4.1.3.; (3)B.4.1.4.; (3)B.4.1.5.; (3)B.4.1.6.; (3)B.4.1.7 Kanıtlar: (3)B.4.1.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri (3)B.4.1.1. Arkeoloji Bölümü (3)B.4.1.2. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü (3)B.4.1.3. Coğrafya Bölümü (3)B.4.1.4. Felsefe Bölümü (3)B.4.1.5. Psikoloji Bölümü (3)B.4.1.6. Tarih Bölümü (3)B.4.1.7. Türk Dili ve Edebiyatı BölümüTürk Dili ve Edebiyatı Bölümü
---	---

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 3

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Fakültemizin öğretim elemanları etkileşimli aktif ve uzaktan ders verme süreçleri hakkında çeşitli yollarla (görsel/ yazılı/ video) bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir, akademik personelimiz Uzaktan Eğitim sürecinde aktif olarak deneyim kazanmaktadır. ((3)B.4.2.1)
	Kanıtlar: (3)B.4.2.1 Akademik Personelin Uzaktan Eğitim Sistemi Hakkında Bilgilendirilmesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 3

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Fakültemizde “Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeler” aşağıda yer alan başlıklar altında yapılmaktadır: Akademik çalışma başarısı gösteren öğretim elemanlarımız için YÖK teşvik sistemi vardır. ((3)B.4.3.1.) Akademik teşvik puanları Üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır. ((3)B.4.3.2) Fakültemize yeni atanan öğretim elemanlarımız için Fakültemiz web sayfasında tebrik yazısı yer almaktadır. ((3)B.4.3.3.)
	Kanıtlar: (3)B.4.3.1 Akademik Teşvik Sistemi (3)B.4.3.2 Akademik Teşvik Puan Hesaplama (3)B.4.3.3 Yeni Atanan Öğretim Elamanları Tebrik Yazısı

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR: Fakültemizin araştırmalarını desteklemek için kullanılan iç mali kaynağını, BAP sağlamaktadır. BAP Koordinatörlüğü tarafından üniversite iç kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak için e-BAP sistemi kullanılarak proje süreçleri etkin bir biçimde yönetilmektedir. BAP kanalıyla sağlanan kaynaklar öncelikli olarak, yüksek lisans ve doktora çalışmalarının desteklenmesinde kullanılmakta olup bununla birlikte doğrudan araştırma amaçlı projeler de desteklenmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Düzy: 3 Bölümümüz, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi 2023-2027 stratejik planında yer alan “ekonomik, sosyal ve teknolojik anlamda değışen dünyada, toplum ve sanayinin ihtiyaçlarını karşılayacak yenilikçi, dönüşümcü ve çözüm ortağı odaklı araştırma, girişimcilik ve bölgesel kalkınma faaliyetlerinde bulunmak”, “dijital çağın olanak ve fırsatlarını da kullanarak, tüm paydaşlara sürekli öğrenme ve öğrenmeyi öğretme odaklı hareket prensibiyle eğitim ve öğretim kalitesini artırmak” ve “bölge insani başta olmak üzere insanlığın sağlık, huzur ve mutluluğuna katkı sunacak sosyal, kültürel, çevresel ve teknolojik alanlarda nitelikli toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak” amaçlarıyla uyumlu araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir. Öğretim Elemanlarımız araştırmalarında mali destek olarak kurum içerisinde BAP, kurum dışından TÜBİTAK ve AB projelerinden istifade etmekte ve bu birimlerden araştırmalarına destek sağlamaktadır. Kurum tarafından yürütölen araştırma faaliyetlerinin büyük bir kısmı eğitim-öğretim süreçleri ile bütünleşmekte ve lisans, lisansüstü eğitim gören öğrencilerin de katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Faköltemizde personel tarafından yapılan bilimsel araştırmalar YÖKSİS, VERSİS, İTBF 2024 Faaliyet raporu ve bölüm web sayfalarında yer almaktadır. Kalite süreçleri ile uyumlu kanıtlar takip edilmekte ve performanslar izlenerek değerdendirilmektedir (C.1.1.1; C.1.1.2; C.1.1.3)
	Kanıtlar: (3) C.1.1.1 Yükseköğretim Bilgi Sistemi (3) C.1.1.2 KSÜ Veri Sistemi (3) C.1.1.3 İTBF 2024 Faaliyet raporu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Düzy: 3

C.1.2. İ ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların eşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için niversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak niversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Fakültemizde ğretim elemanlarımız tarafından yapılan projeler çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmektedir. Bunlar arasında KS Proje Geliştirme, Koordinasyon, Uygulama ve Araştırma Merkezi (C.1.2.1) KS BAP Birimi (C.1.2.2) ve diğer kamu kurumları (TÜBİTAK, Türk Tarih Kurumu, Kültür ve Turizm Bakanlığı vb.) bulunmaktadır. Fakültemiz akademik personeli çeşitli kongre, konferans, seminer vb programlara katılım sağlamakta ve fakültemiz btcesinden desteklenmektedir.

Kanıtlar:

- (3) [C.1.2.1 KS Proje Geliştirme, Koordinasyon, Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- (3) [C.1.2.2 KS Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Düzey: 3

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Fakültemiz bünyesinde Tarih, Coğrafya bölümlerinde ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Yeni Türk Edebiyatı Ana Bilim Dalında doktora eğitimi verilmekte olup doktora programları ile ilgili bilgi, süreç, belge ve formlar Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasında Anabilim Dalları sekmesi altında iç ve dış paydaşlara sunulmuştur. Mevcut doktora programlarıyla ilgili detaylı bilgiler ilgili Ana Bilim Dallarının OBS sayfalarında Bologna bilgi paketleri yoluyla ilan edilmiştir ve bölümlerin internet sitelerinde bu sayfalara yönlendirme bulunmaktadır. (C.1.3.1; C.1.3.2; C.1.3.3; C.1.3.4)

Fakültemizde farklı alanlarda da doktora programı açılması için başvuru dosyaları hazırlanmaktadır.

Doktora sonrası araştırma bursları hakkındaki bilgi ve mevzuat DOSAP sayfası aracılığıyla sunulmuştur (C.1.3.5)

Kanıtlar:

- (3) [C.1.3.1 Sosyal Bilimler Enstitüsü Web Sitesi](#)
- (3) [C.1.3.2 Coğrafya Bölümü Doktora Programı](#)
- (3) [C.1.3.3 Tarih Bölümü Doktora Programı](#)
- (3) [C.1.3.4 Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Yeni Türk Edebiyatı Ana Bilim Dalı Doktora Programı](#)
- (3) [C.1.3.5 Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programı](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler konusunda üst kurulların belirlediği süreçler ilkesel ve yasal olarak takip edilmektedir. KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarında belirtilen “Doktor öğretim üyelerinin yeniden atanmalarında bu yönergede belirtilen ilk atamadaki yayın şartlarını ve alanıyla ilgili bilimsel yayın, etkinlik ve faaliyetlerden alınması gereken puan şartlarını bir kez daha sağlamış olmalıdır.” hükmü ile fakültemiz doktor öğretim üyelerinin araştırma yetkinliğinin sürdürülmesi sağlanmaktadır. Doçent ve Profesör atamalarında KSÜ tarafından belirlenen şartların sağlanması gerekmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere YÖK Akademik Teşvik ve Yayın Teşvik (UBYT) programlarından faydalanılmaktadır ve ayrıca YÖK tarafından çıkartılan

Akademik Teşvik Ödeneği ile de ödüllendirme yapılmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları araştırma yetkinliğini artırma ve sürdürülebilirliğini sağlamak için birim laboratuvarları, merkezi araştırma laboratuvarı (ÜSKİM), kütüphane, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi imkanlarından faydalanmaktadır. Araştırma kadrosunun, araştırma stratejik hedeflerini gerçekleştirecek nitelikte olması, kendini yenileyen ve geliştiren bir yapıda devam etmesi için gerekli olanakların sunulması ve performansın değerlendirilmesine önem verilmektedir. Fakültemizde araştırma çıktıları birimler bazında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birim raporları; yıllık fakülte faaliyet raporuna yansıtılmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Düzey: 3

Fakültemizde Arkeoloji Bölümünde 4; Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde 16; Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümünde 4; Coğrafya Bölümünde 9; Felsefe Bölümünde 4; Mütercim ve Tercümanlık Bölümünde 5; Psikoloji Bölümünde 4; Sanat Tarihi Bölümünde 1; ve Tarih Bölümünde 19 kişi olmak üzere toplam 66 kişi doktora derecesine sahip araştırmacı konumundadır. Ayrıca Arkeoloji Bölümünde 2; Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde 2; Coğrafya Bölümünde 1; Felsefe Bölümünde 1; ve Tarih Bölümünde 4 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 10 kişi doktora öğrenimlerine devam etmektedir.

Fakültemiz akademik personeli farklı üniversitelerde doktora çalışmalarını tamamlamış, alanında uzman araştırmacılardan oluşmaktadır. Bölümlerimizde birçok Ana Bilim Dalı bulunmakta ve uzmanlaşma desteklenmektedir. Birimlerimizdeki akademik çalışmalar bölüm sayfalarında vizyon ve misyon başlıkları altında belirtilen ilkelerle uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Akademik personelle ilgili bilgiler (doktora derecesi, alındığı kurumlar, uzmanlık vb) aşağıda belirtilen web sayfalarında iç ve dış paydaşlara sunulmuştur. (C.2.1.1; C.2.1.2; C.2.1.3; C.2.1.4; C.2.1.5; C.2.1.6; C.2.1.7; C.2.1.8; C.2.1.9)

Kanıtlar:

- (3) [C.2.1.1 Arkeoloji Bölümü Akademik Kadrosu](#)
- (3) [C.2.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı Akademik Kadrosu](#)
- (3) [C.2.1.3 Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü Akademik Kadrosu](#)
- (3) [C.2.1.4 Coğrafya Bölümü Akademik Kadrosu](#)
- (3) [C.2.1.5 Felsefe Bölümü Akademik Kadrosu](#)
- (3) [C.2.1.6 Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Akademik Kadrosu](#)
- (3) [C.2.1.7 Psikoloji Bölümü Akademik Kadrosu](#)
- (3) [C.2.1.8 Sanat Tarihi Bölümü Akademik Kadrosu](#)
- (3) [C.2.1.9 Tarih Bölümü Akademik Kadrosu](#)

Düzey: 3

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde gönüllü staj programı uygulanmaktadır. Bu programlar aracılığıyla öğrenciler yerel düzeyde özel ve kamu işletmelerinde staj yapabilmektedir. Fakültemizde Cumhurbaşkanlığı staj programı da aktiftir. Fakültemiz bölümlerinde Erasmus+, Mevlana, Farabi ve Orhun programları koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bölüm sayfalarında bu programlarla ilgili koordinatörler ve bilgiler paylaşılmıştır. (C.2.2.1; C.2.2.2; C.2.2.3; C.2.2.4; C.2.2.5; C.2.2.6; C.2.2.7)

Yapılan fakülte toplantılarında değişim programlarındaki işbirliğinin arttırılması yönünde çalışmalar planlanmaktadır. 2025 yılında bu işbirliği ve anlaşmaların bir kısmının tamamlanması beklenmektedir.

Kanıtlar:

- (3) [C.2.2.1 Arkeoloji Bölümü Değişim Programları ve Koordinatörleri](#)
- (3) [C.2.2.2 Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Değişim Programları ve Koordinatörleri](#)
- (3) [C.2.2.3 Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü Değişim Programları ve Koordinatörleri](#)
- (3) [C.2.2.4 Coğrafya Bölümü Değişim Programları ve Koordinatörleri](#)
- (3) [C.2.2.5 Felsefe Bölümü Değişim Programları ve Koordinatörleri](#)
- (3) [C.2.2.6 Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Değişim Programları ve Koordinatörleri](#)
- (3) [C.2.2.7 Tarih Bölümü Değişim Programları ve Koordinatörleri](#)

ACIKLAMALAR:

Fakültemizde her öğretim elemanı araştırma performansını KSU Veri Sistemi'nde (VERSİS) paylaşmakta ve böylece veri tabanı oluşturulmaktadır. Kurum ve birim faaliyet raporları ile VERSİS'de yer alan araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır. Böylece performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Düzy: 3

Fakültemiz akademik personelinin performanslarına dair veriler Bölüm Faaliyet Raporları istenilerek izlenmektedir. 2024 yılına ait veriler Bölüm ve Fakülte Faaliyet Raporlarında, YÖKSİS ve KSÜ Veri Yönetim Sistemi (VERSİS) platformlarında, ve üniversite web sayfamızda yer alan akademik personel kişisel web sayfalarında yer almaktadır. (C.3.1.1; C.3.1.2; C.3.1.3; C.3.1.4)

Bu veriler değerlendirilmekte ve akademik teşvik sistemi gibi yönergeler uyarınca takdir edilmekte ve ödüllendirilmektedir. (C.3.1.5)

Kanıtlar:

- (3) [C.3.1.1 Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi - YÖKSİS](#)
- (3) [C.3.1.2 KSÜ Veri Yönetim Sistemi - VERSİS](#)
- (3) [C.3.1.3 Kişisel Web Sayfalarının Bağlı Olduğu YÖK Akademik Arama Sayfası](#)
- (3) [C.3.1.4 KSÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi WEB Sayfası](#)
- (3) [C.3.1.5 KSÜ Akademik Teşvik Başvuru Süreci ve Sonuçları](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Düzy: 3

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Fakültemiz akademik personelinin performanslarına dair veriler Bölüm Faaliyet Raporları istenilerek izlenmiş, 2024 yılına ait veriler Bölüm ve Fakülte Faaliyet Raporlarında, YÖKSİS ve KSÜ Veri Yönetim Sistemi (VERSİS) platformlarında, ve üniversite web sayfamızda yer alan akademik personel kişisel web sayfalarında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. (C.3.2.1; C.3.2.2; C.3.1.3; C.3.2.4)

Kanıtlar:

- (3) [C.3.2.1 Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi - YÖKSİS](#)
- (3) [C.3.2.2 KSÜ Veri Yönetim Sistemi - VERSİS](#)
- (3) [C.3.2.3 Kişisel Web Sayfalarının Bağlı Olduğu YÖK Akademik Arama Sayfası](#)
- (3) [C.3.2.4 KSÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi WEB Sayfası](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR: Fakültemiz bünyesinde bulunan öğretim elemanları tarafından toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlayıcı çalışmalar yürütölmektedir. Birimimizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlama çalışmaları bulunmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı

süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Düzey: 3

Fakültemizde “Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi” başlığı altında yürütülen faaliyetler, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin misyonu doğrultusunda, yüksek kalite standartlarını esas alarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, yararlı buluşlara imza atmak, üstün niteliklere sahip, etik ve bilimsel değerlerle donanmış bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir. Ayrıca, üniversite-sanayi-kamu işbirliğini güçlendirmek, şehir, bölge ve ülke geleceğinde stratejik bir rol üstlenmek, ve Türkiye'nin uluslararası ilişkilerini artırarak küresel düzeyde tanınan bir üniversite olma hedefine hizmet etmek fakültemizin temel stratejik öncelikleri arasında yer almaktadır. (Kanıt D.1.1.1.).

Üniversitenin birim ve bölümleri tarafından her yıl düzenli olarak faaliyet raporları hazırlanmakta olup, bu raporlar bir sonraki yıl geliştirilmesi gereken alanlar için önemli bir referans kaynağı olarak değerlendirilmektedir. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nde, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler, yerleşik ve sürdürülebilir bir izleme süreci çerçevesinde yapılandırılmıştır. (Kanıt D.1.1.2.), (Kanıt D.1.1.3.), (Kanıt D.1.1.4.), (Kanıt D.1.1.5.), (Kanıt D.1.1.6.), (Kanıt D.1.1.7.), (Kanıt D.1.1.8.), (Kanıt D.1.1.9.), (Kanıt D.1.1.10.).

Fakültemizde uygulanan gönüllü staj, cumhurbaşkanlığı staj programı ve zorunlu staj kapsamında öğrencilerimiz çeşitli özel ve kamu kurum ve kuruluşlarında görev almışlardır. (Kanıt D.1.1.11.)

Kanıtlar:

(3) D.1.1.1. [Fakülte Misyon ve Vizyonu](#)

(3) D.1.1.2. [Arkeoloji Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)

(3) D.1.1.3. [Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)

(3) D.1.1.4. [Coğrafya Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)

(3) D.1.1.5. [Felsefe Bölümü Vizyon ve Misyonu](#)

(3) D.1.1.6. [Mütercim ve Tercümanlık Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)

(3) D.1.1.7. [Psikoloji Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)

(3) D.1.1.8. [Sanat Tarihi Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)

(3) D.1.1.9. [Tarih Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)

(3) D.1.1.10. [Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)

(3) D.1.1.11. [Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Düzey: 4

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Hedeflenen toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli olan nitelik ve nicelikte fizikî, teknik ve mali kaynaklara sahiptir. Yine bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır. KSÜ’de süregelen toplumsal katkı etkinlikleri 2024 yılı itibarıyla yüz yüze ve dijital ortamlarda gerçekleştirilmiş; bu faaliyetlere ayrılan kaynaklar ve destekler; birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir (Kanıt D.1.2.1.).

Fakültemiz tarafından yapılan toplumsal faaliyetler iç ve dış paydaşlara Fakülte web sayfasında duyurulmaktadır (Kanıt D.1.2.2.).

Fakültemiz, toplumsal katkı ve farkındalık yaratmaya yönelik çalışmalarını 2024 yılı boyunca çeşitli etkinlik ve programlarla sürdürmüştür. Bu faaliyetler, sosyal ve kültürel sorumluluk bilinciyle fakültemizin misyon ve vizyonunu destekleyen önemli adımlar olmuştur.

“8 Mart Dünya Kadınlar Günü” Konferansı: Fakültemizde, Dünya Kadınlar Günü kapsamında düzenlenen “İş Hayatında Kadın” konulu konferans, kadınların iş dünyasındaki rolünü ve karşılaştıkları zorlukları ele alarak toplumsal farkındalık oluşturmaya hedeflemiştir (Kanıt D.1.2.3.).

750. Vuslat Yıl Dönümü’nde Hz. Mevlana Paneli: Fakültemiz tarafından, Hz. Mevlana’nın 750. Vuslat Yıl Dönümü anısına düzenlenen panelde, Mevlana’nın düşünce dünyası ve insana dair mesajları derinlemesine ele alınmıştır (Kanıt D.1.2.4.).

Hz. Mevlana’yı Çocuklara Anlatma Etkinliği: Dekanımız Prof. Dr. Yakup Poyraz, çocuklara yönelik düzenlenen bir etkinlikte Hz. Mevlana’nın hayatını ve öğretilerini anlatmış, genç kuşakların kültürel mirasa olan ilgisini artırmayı hedeflemiştir (Kanıt D.1.2.5.).

Kütüphaneler Haftası Katılımı: Fakültemiz, Kütüphaneler Haftası kapsamında düzenlenen etkinliklere aktif olarak katılım sağlamış, bilgiye erişim ve kitap okuma alışkanlığını teşvik etmeye yönelik farkındalık oluşturmuştur (Kanıt D.1.2.6.).

MESDER’de Berceste Beyitler Anlatımı: Prof. Dr. Yakup Poyraz, MESDER Edebiyat ve Sanat Derneği’nde düzenlenen programda Türk edebiyatının en seçkin beyitlerini katılımcılara sunarak edebî zenginliklerin tanıtılmasına katkı sağlamıştır (Kanıt D.1.2.7.).

Deprem Kongresi: Fakültemiz Dekanın açılış konuşmalarından birini yaptığı, toplumsal dayanışma ve bilgilendirme amacıyla düzenlenen Deprem Kongresi’ne Fakültemiz katkı sağlamış ve kongrenin başarıyla tamamlanmasında aktif rol oynamıştır (Kanıt D.1.2.8.).

Türkçe Öğretim Merkezi Yöneticileri Koordinasyon Toplantısı: Fakültemiz, Türkçe öğretim süreçlerine ilişkin iş birliği ve koordinasyonu artırmak amacıyla düzenlenen toplantıya katılarak Türkçe’nin ulusal ve uluslararası düzeyde yaygınlaştırılmasına destek olmuştur (Kanıt D.1.2.9.).

Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Yakup Poyraz ve Fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Yılmaz Irmak Türk edebiyatını geniş bir kitleye ulaştırmak ve akademik birikimini paylaşmak amacıyla ulusal düzeyde önemli bir platform olan TRT 2 Edebiyat Söyleşileri Programına katkı sunmuştur (Kanıt D.1.2.10.).

Yazılışının 950. Yılında Divanü Lügati’t-Türk Sempozyumu: Fakültemiz öğretim üyelerinin düzenlediği bu sempozyum, 30-31 Ekim 2024 tarihlerinde Yunus Emre Kültür ve Kongre Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir (Kanıt D.1.2.11.).

Yedi Güzel Adam Sempozyumu: 14-16 Kasım 2024 tarihlerinde Yunus Emre Kültür ve Kongre Merkezi'nde düzenlenen bu sempozyumda Fakültemiz öğretim elemanları görev almış, etkinlikte edebiyatımızın önemli şahsiyetlerini anmayı ve eserlerini geniş bir perspektiften ele almayı amaçlamıştır (Kanıt D.1.2.12.).

Divanü Lügati't-Türk Konuşması: MESDER ve KSÜ işbirliğiyle gerçekleştirilen "Mesder Akademi/Edebiyat Sohbetleri-5" programında, Fakültemiz öğretim elemanı Doç. Dr. Burak Telli "Yazılışının 950. Yılında Divanü Lügati't-Türk" konulu konuşmasıyla katkı sunmuştur (Kanıt D.1.2.13.).

Âşık Veysel ve Şiiri Programı: Fakültemiz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Yılmaz Irmak, "Bir Cumhuriyet Ozanı Âşık Veysel ve Şiiri" konulu programıyla MESDER salonunda yer almıştır (Kanıt D.1.2.14.).

750. Yıldönümünde Hz. Mevlana ve Şeb-i Arus Programı: MESDER ve KSÜ işbirliğiyle düzenlenen programda, Dekan Prof. Dr. Yakup Poyraz, Hz. Mevlana'nın vuslat yıldönümüne ithafen "750. Yıldönümünde Hz. Mevlana ve Şeb-i Arus" başlıklı bir konuşma gerçekleştirmiştir (Kanıt D.1.2.15.).

Mehmet Akif'te Âsım ve Safahat Söyleşisi: MESDER tarafından düzenlenen ve Fakültemiz öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Esra Kirik'in konuşmacı olarak yer aldığı bu program, 7 Mart 2024'te Mehmet Akif Ersoy'un eserlerine odaklanmıştır (Kanıt D.1.2.16.).

Kurmacanın Grameri Programı: MESDER ve KSÜ işbirliğiyle 12 Haziran 2024 tarihinde düzenlenen "Mesder/Akademi Edebiyat Sohbetleri-6" programında, Fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Selim Somuncu "Kurmacanın Grameri" konulu bir konuşma yapmıştır (Kanıt D.1.2.17.).

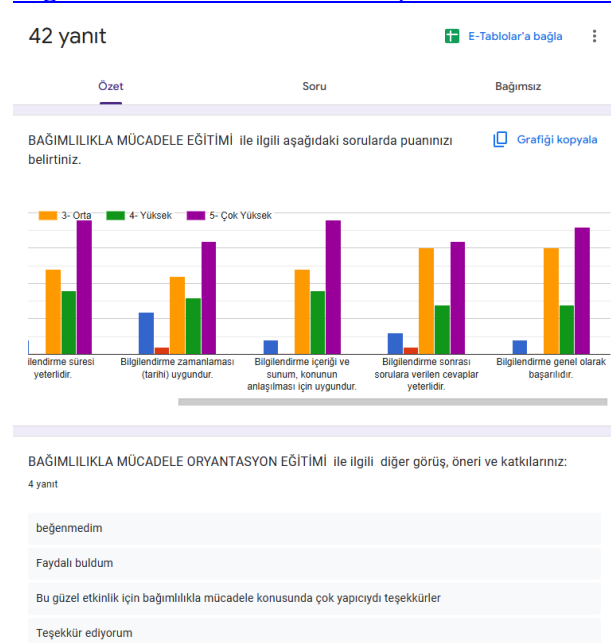
Fakültemizde, bağımlılıkla mücadele konusunda farkındalık yaratmak amacıyla "Bağımlılıkla Mücadele" konulu bir oryantasyon eğitimi programı düzenlenmiştir. Fakültemiz Psikoloji Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Derya Karataş etkinlikte görev almıştır. Ayrıca etkinlik sonunda memnuniyet anketi düzenlenip sonuçları kaydedilmiştir (Kanıt D.1.2.18.).

"8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kapsamında İş Hayatında Kadın: Fakültemiz Psikoloji Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Derya Karataş tarafından "8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kapsamında İş Hayatında Kadın" başlıklı konferansın sunumu gerçekleştirildi (Kanıt D.1.2.19.).

KSÜKAM 8 Mart Dünya Kadınlar Günü: Etkinlikte Fakültemiz Psikoloji Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Derya Karataş tarafından "Cam Tavanlar Karşısında Kadın" başlıklı sunum gerçekleştirilmiştir Kanıt D.1.2.20.).

Kanıtlar:

- (3). D. 1.2.1. [İTBF Birim Faaliyet Raporları](#)
- (3). D. 1.2.2. [KSÜ İTBF Haberler](#)
- (3). D.1.2.3. [Fakültemizde “8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kapsamında İş Hayatında Kadın” Konulu Konferans Düzenlendi](#)
- (3). D.1.2.4. [Panel: 750. Vuslat Yıl Dönümü’nde Hz. Mevlana](#)
- (3). D.1.2.5. [Dekanımız Prof. Dr. Yakup Poyraz Çocuklara Hz. Mevlana'yı anlattı](#)
- (3). D.1.2.6. [Dekanımız Kütüphaneler Haftası Etkinliğine Katıldı](#)
- (3). D.1.2.7. [Dekanımız Prof. Dr. Yakup Poyraz MESDER Edebiyat ve Sanat Derneğinde Berceste Beyitleri anlattı](#)
- (3). D.1.2.8. [Deprem Kongresi Sona Erdi](#)
- (3). D.1.2.9. [Dekanımız Türkçe Öğretim Merkezi Yöneticileri Koordinasyon Toplantısı’na Katıldı](#)
- (3). D.1.2.10. [TRT 2 Edebiyat Söyleşileri Programı](#)
- (3). D.1.2.11. [Yazılışının 950. Yılında Divanü Lugati’t Türk Sempozyumu](#)
- (3). D.1.2.12. [Yedi Güzel Adam Sempozyumu](#)
- (3). D.1.2.13. [MESDER Yazılışının 950. Yılında Divanu Lügati’t Türk](#)
- (3). D.1.2.14. [MESDER Bir Cumhuriyet Ozanı Âşık Veysel ve Şiiri](#)
- (3). D.1.2.15. [MESDER 750.Yıldönümünde Hz. Mevlana ve Şeb-i Arus](#)
- (3). D.1.2.16. [Mehmet Akif’te Âsım ve Safahat](#)
- (3). D.1.2.17. [MESDER Kurmacanın Grameri](#)
- (4). D.1.2.18. [Fakültemizde “Bağımlılıkla Mücadele” Oryantasyon Eğitimi Programı Düzenlendi](#)
- [Bağımlılıkla Mücadele Memnuniyet Anketi Sonucu Ekran Görüntüsü](#)



(3). D. 1.2.19. [Fakültemizde “8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kapsamında İş Hayatında Kadın” Konulu Konferans Düzenlendi](#)

(3). D.1.2.20. [KSÜKAM 8 Mart Dünya Kadınlar Günü](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Birimimiz, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini içeren tüm faaliyetlerini toplumsal katkı esasını gözeterek kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu kapsamda bilgilendirmeler başlıca KSÜ İTBF web sayfası ve birimimiz dahilindeki bölüm web sayfaları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, çeşitli yerel ve ulusal iletişim kanallarına birimimiz öğretim elemanlarının verdiği demeçler, gerçekleştirdikleri çalışmalar ile de toplumun ihtiyaç duyduğu konular hakkında çeşitli paylaşımlar yapılmaktadır. Toplumsal ve sektörel bazdaki ihtiyaçlara yönelik olarak çeşitli görüşmeler gerçekleştirilmekte, proje/bölüm/burs tanıtım faaliyetleri ile toplum bilgilendirilmektedir.

Düzey: 4

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

KSÜ kuruluş gerekçesi, misyonu ve vizyonu gereği bilim, kültür, sanat ve toplum konularında YÖK’ün üç temel fonksiyonundan biri kabul edilen topluma hizmet faaliyetini gerçekleştirmektedir. Yükseköğretim Kanunu, Madde 5’te yer alan “Çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması” ilkesi doğrultusunda çalışmalarını sürdüren KSÜ, toplumsal katkı performansını önemsemektedir. KSÜ eğitim ve araştırma çıktılarının 2023-2027 Stratejik Planı amaçları doğrultusunda toplumsal faydaya etkisini artırmayı hedeflemektedir (Kanıt D.2.1.1.).

Topluma hizmet ve toplumsal katkı faaliyetleri stratejik plan izleme ve değerlendirme, birim faaliyet, idare faaliyet, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları aracılığıyla izlenmekte ve olası riskler hakkında önlem alınmaktadır (Kanıt D.2.1.2). Bu bilgiler ayrıca VERSİS veri sistemine de aktarılmakta ve etkin olarak kullanılmaktadır.

Fakültemiz, üniversitemizin toplumsal katkı politikası ve misyonu doğrultusunda, 2024 yılı boyunca çeşitli faaliyetlerle hem öğrenci hem de topluma yönelik hizmetler gerçekleştirmiştir. Bu faaliyetler, Yükseköğretim Kanunu’nun topluma hizmet ilkesi çerçevesinde ve stratejik hedeflerle uyumlu bir şekilde sürdürülmüştür.

Engelli Öğrenci Birimi Tanışma ve Bilgilendirme Toplantısı: Fakültemiz engelli öğrencileri, Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi tarafından düzenlenen tanışma ve bilgilendirme toplantısına katılım sağlamış, böylece ihtiyaçlarına yönelik hizmetlere erişimlerini

artıracak bilgi ve deneyim kazanmıştır (Kanıt D.2.1.3).

Arkeoloji Bölümü Öğrencilerinin TÜBİTAK Proje Başarısı: Fakültemiz Arkeoloji Bölümü öğrencilerinin TÜBİTAK tarafından desteklenen projelere imza atmaları, hem bireysel hem de akademik başarı açısından önemli bir katkı olarak değerlendirilmiştir (Kanıt D.2.1.4.).

Fakülte Instagram Hesabı Açılışı: Fakültemiz, sosyal medya platformlarındaki varlığını güçlendirmek ve paydaşlarla iletişimi artırmak amacıyla bir Instagram hesabı açarak takipçilerimizle etkin bir iletişim platformu oluşturmuştur (Kanıt D.2.1.5.).

Dr. Öğr. Üyesi Handegül Canlı'nın Onursal Araştırmacı Ünvanı Başarısı: Fakültemiz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Handegül Canlı, Onursal Araştırmacı ünvanını kazanarak bilimsel faaliyetlerdeki üstün başarısını bir kez daha kanıtlamıştır (Kanıt D.2.1.6.).

Doç. Dr. Oktay Dumankaya'nın TÜBİTAK 1001 Proje Başarısı: Doç. Dr. Oktay Dumankaya'nın TÜBİTAK 1001 programı kapsamında elde ettiği başarı, Fakültemizin akademik başarılarına önemli bir katkı sunmaktadır (Kanıt D.2.1.7.).

Fakülte Dergisinin DergiPark Üzerinden Makale Kabulüne Başlaması: Fakültemiz bünyesinde yayımlanan dergi, DergiPark platformu üzerinden makale kabulüne başlamış ve bu süreçle akademik camiaya katkı sağlayan bir yayın platformu olarak faaliyetlerini sürdürmektedir (Kanıt D.2.1.8.).

"Bağımlılıkla Mücadele" Oryantasyon Eğitimi: Fakültemiz öğrencilerine yönelik olarak düzenlenen bağımlılıkla mücadele eğitimi, gençlerin bu konuda farkındalıklarını artırmayı ve topluma bilinçli bireyler kazandırmayı hedeflemiştir (Kanıt D.2.1.9.).

Kızılay Kan Bağışı Kampanyası: Fakültemiz, toplumsal dayanışmayı teşvik etmek amacıyla Kızılay ile iş birliği içinde kan bağışı kampanyası düzenlemiş ve geniş katılımı önemli bir sosyal sorumluluk faaliyeti gerçekleştirmiştir. (Kanıt D.2.1.10.). Ayrıca bu etkinlik ile ilgili bağışçılara memnuniyet anketi sunulmuş ve sonuçları dosyalanıp değerlendirilmiştir (Kanıt D.2.1.11.)

Kanıtlar:

(3). D.2.1.1. [2023-2027 Stratejik Plan](#)

(3). D.2.1.2. [Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporları](#)

(3) D.2.1.3. [Üniversitemiz Engelli Öğrenci Biriminin Düzenlediği Tanışma ve Bilgilendirme Toplantısına Fakültemiz Engelli Öğrencileri Katılım Sağladı](#)

(3) D.2.1.4. [Arkeoloji Bölümü Öğrencilerimizin TÜBİTAK proje başarısı](#)

(3) D.2.1.5. [Fakültemiz Instagram hesabı açılmıştır.](#)

(3) D.2.1.6. [Dr. Öğr. Üyesi Handegül Canlı'nın Onursal Araştırmacı Ünvanı Başarısı](#)

(3) D.2.1.7. [Tebrik: Doç. Dr. Oktay DUMANKAYA'nın TUBİTAK 1001 Proje Başarısı](#)

(3) D.2.1.8. [Fakültemiz Dergisi DergiPark Web Sitesi Üzerinden Makale Kabulüne Başlamıştır](#)

(3) D.2.1.9. [Fakültemizde "Bağımlılıkla Mücadele" Oryantasyon Eğitimi Programı Düzenlendi](#)

(3) D.2.1.10. Fakültemizde Kızılay Kan Bağışı Kampanyası Düzenlendi

(4) D.2.1.11 Kızılay Kan Bağışı Memnuniyet Anketi Sonuçları Ekran Görüntüsü

22 yanıt

E-Tablolar'da göster

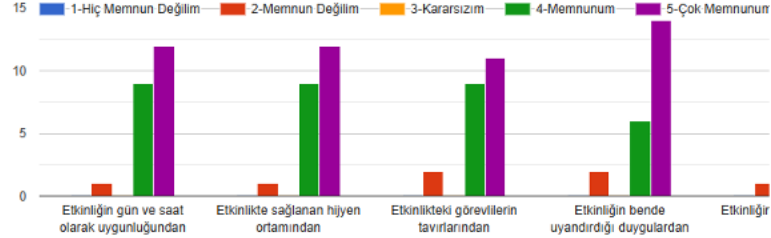
Özet

Soru

Bağımsız

Sayın kan bağışçımız, lütfen aşağıdaki soruları bugün gerçekleştirilen Kan Bağışı Kampanyası kapsamında değerlendiriniz.

Grafiği kopyala



Kan Bağışı Kampanyası ile ilgili diğer görüş, öneri ve katkılarınız varsa lütfen belirtiniz.

4 yanıt

Genel itibari ile iyiydi

Herkesin katılmasını tavsiye ederim

Teşekkür ederim.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

KSÜ İTBF Kalite ve Akreditasyon çalışmaları her geçen yıl daha da olgunlaşarak ilerleme kaydetmektedir. Daha önceki dönemlerde olduğu gibi birim ve bölümler düzeyinde özdeğerlendirme raporları hazırlanmıştır. Yıl boyunca yapılan çalışmaların Kalite Güvence Sistemine uygun olarak izlenmesi, paydaşlarla değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının raporlanması için KSÜ Strateji ve Kalite Çalışmaları Takvimi takip edilmiştir.

Kurum iç değerlendirme raporu hazırlama sürecinde tespit edilen güçlü yönler ile gelişmeye açık yönler her bir alt başlık için aşağıda verilmiştir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Güçlü Yönler

- İTBF'nin misyonu, vizyonu ve güncellenmiş kalite politikası doğrultusunda stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli yapılandırmaya sahip olması; bu hedeflere ulaşmayı güvence altına almak için gerekli insan kaynağı, mali ve teknolojik kaynakları kullanıyor olması
- yönetim bilgi sisteminin kullanılıyor olması ve bu sistemlerin akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçilerin kullanımına yönelik bütün süreçleri destekliyor olması
- Fakülte yönetiminin kalite süreçlerini benimsemiş, inanmış ve bu çalışmalara öncülük ediyor olması;
- Fakülte Kalite Komisyonunda tüm akademik birimlerden üyelerin yer alıyor olması
- Kalite Güvence Sistemi ile ilgili çalışmaların, birimlerin yanında Akademik Yapılanmanın temel bileşeni olan bölümler bazında da yaygınlaştırılmış olması
- Birim kalite özdeğerlendirme raporunun yanında bölümlerin de özdeğerlendirme raporu hazırlıyor olması
- Strateji ve kalite çalışmalarına ilişkin tüm süreçlerin takibi ve koordinasyonu etkin şekilde sağlanmıştır.
- Tüm süreçlere ilişkin bilgilendirmelerin web sayfası ve sosyal medya araçları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılması

İyileşmeye Açık Yönler

- Kalite süreçleri değerlendirildiğinde tüm alanlarda PUKÖ çevriminin çalışıyor olması ancak önlem alma

aşamasının beklenen düzeyde olmaması

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Akademik danışmanlıkların mevzuat çerçevesinde etkin yürütülmesi ve sürecin yıllık olarak izlenmesi, geliştirmeye yönelik hedeflerin belirlenmesi
- Dezavantajlı grupların eğitim ve öğretim süreçlerinde fırsat eşitliğinin sağlanmasına yönelik politika ve faaliyetlerin bulunması
- Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulamasına ilişkin çalışmaların olması
- Öğretim elemanlarının belirlenmiş ölçütler çerçevesinde atanması
- Eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili tüm süreçlerin web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşıyor olması

İyileşmeye Açık Yönler

- Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının az olması
- Akredite programların henüz olmaması

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü yönler:

- Öğretim elemanlarının üniversite içi ve dışı kaynaklardan ulusal ve uluslararası paydaşlarla proje yürütecek potansiyele sahip olması

- Akademik Teşvik Başvurularına ilişkin tüm aşamaların ve değerlendirme süreçlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi

İyileşmeye açık yönler:

- Ulusal ve uluslararası yayın konusunda, başarılı öğretim elemanlarına verilen teşviklerin iyileştirilmesi
- Yurtdışında araştırma yapan, ders alan ve ders veren öğretim üyesi sayılarının arttırılması

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü yönler:

- Toplumsal katkı süreçlerinin Fakültenin yönetim organlarınca sahiplenilmesi
- Panel, TV ve radyo söyleşileri ve seminerler aracılığıyla kitlesel bilinçlendirme, araştırma ve farkındalık oluşturma çalışmaları yapılması

İyileşmeye açık yönler:

- Toplumsal katkı faaliyetlerinde kurumsal iletişim mekanizmalarının işlevselliğinin arttırılması
- İTBF’de toplumsal katkının yaygın etkisinin izlenebilirliğinin iyileştirilmesi